



แบบประเมินการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกงาน
Evaluation Form for Student Training Program

(ผู้ให้ข้อมูล: สถานประกอบการ) / Information Provider

คำชี้แจง ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาฝึกงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

Instructions The person who fills out this form must be the job supervisor of a student or a person who is assigned by the workplace.

ข้อมูลทั่วไป / General Information

ชื่อ- นามสกุลนักศึกษา / Student Name..... รหัสประจำตัว/ ID No.

สาขาวิชา / Major..... คณะ/ Faculty.....

ชื่อสถานประกอบการ / Employer Name.....

ชื่อ- นามสกุลผู้ประเมิน / Evaluator Name.....

ตำแหน่ง / Positionแผนก / Department

ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items		
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดและเทียบกับนักศึกษาทั่วไป Student was able to complete any assigned tasks in time as others students	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	20	
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด Student completed any assigned tasks successfully and in time without any problems	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	20	

ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน / Items		
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ/Academic ability นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย Student has enough academic knowledge to fulfill the task successfully	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	15	
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนงาน าร ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน Student was a fast learner, able to acquire information quickly and able to apply the knowledge to work successfully	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	15	
5. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อน การตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง Student had good judgment and decision making skills; she or he was trusted to make decisions on her or his own	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	15	

หัวข้อประเมิน / Items		
6. การจัดการและวางแผน (Organization and planning) การลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดขอบเขตและสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติงาน Student was able to organize, prioritize and plan any assigned tasks Effectively	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	
7. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน การนำเสนอ (Presentation) และการประสานงาน สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผล การปฏิบัติงานและขอชี้แจงให้ทราบ Student had very good communication skills including speaking, writing Presenting and coordinating. Moreover, student asked questions for clarification and understanding.	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	
8. ความเหมาะสมต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม Student was able to make progress in his or her work in regards to the job description appropriately	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility

หัวข้อประเมิน / Items		
9. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้/Responsibility and Dependability ขั้นตอนในการท างานตลอดเวลาสามารถไว้วางใจได้และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้ Student had shown that he or she was responsible (emphasized on work completion and accepted the work performance reasonably) and was dependable (working without any supervision)	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	
10. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน/ Interest in work ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม Student was anxious to work and conscientious.	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	
11. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง/Initiative or self motivated เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เองโดยไม่ต้องรอคำสั่งความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน การนำเสนอ (Presentation) และการประสานงาน สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผล การปฏิบัติงานและขอชี้แจงให้ทราบ Student was initiative and self-motivated—always offered help and asked for new tasks.	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	
12. การตอบสนองต่อการสั่งการ/Response to supervision ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ Student accepted politely to any commands, suggestions and criticisms without responding negative feedback and improved his or her behavior accordingly.	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	

ลักษณะส่วนบุคคล/Personality

หัวข้อประเมิน / Items		
13. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวางจากการตรงต่อเวลา และอื่น ๆ Student had good personality and behaved appropriately such as attitude, maturity, politeness, clothing ,punctuality and so on	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	
14. มนุษย์สัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การท างานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน Student had good interpersonal skills, was able to work with others as a team And build good relationship in the workplace	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	
15. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) และอื่น ๆ Student followed the rules and regulations of the organization such as taking leaves, clocking in and out and others	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	
16. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น Student had good work ethics and morality.	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
	10	

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา /Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Needed Improvement

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduates , will you be interested to offer him /her a job?

() รับ / Yes () ไม่แน่ใจ/ Not sure () ไม่รับ / No

ลงชื่อ / Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position.....

...../...../.....