



แบบอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกงาน
Permission Form for Student Training Program

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้ปกครองนักศึกษา/ Information Provider : Student's Parent

1. ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา / Student Personal Data

• ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา / Student Name

รหัสประจำตัวนักศึกษา / Student ID. No. สาขาวิชา / Major.....

คณะ/ Faculty.....

• ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง / Parent Name

มีความสัมพันธ์กับนักศึกษา/ Related with student

• ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่/ Current Address..... ถนน / Road.....

ตำบล/แขวง / Sub-Districtอำเภอ/เขต / District.....

จังหวัด/ Provinceรหัสไปรษณีย์/ Postcode.....

โทรศัพท์/ Telephone No.....โทรศัพท์มือถือ/ Mobile Phone No.....

2. การตอบรับอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกงาน

อนุญาตให้นักศึกษาในปกครองไปฝึกงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ไม่อนุญาตให้นักศึกษาในปกครองไปฝึกงาน

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I certify that the information provided in this form is accurate.

ลงชื่อผู้ปกครอง / Parent's Signature.....

(.....)

...../...../.....

โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

Attachment : a copy of personal ID (sign on the documents to verify)