



มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
(Course Report)

รหัสวิชา ๑๐-๐๒๔-๑๐๕ คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน  
(Computer for Daily Life)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป  
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

## สารบัญ

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	๑
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	๑
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	๕
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	๖
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา	๗
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง	๘

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา Course Report

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์  
คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา : ๑๐-๐๒๔-๑๐๕ คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : -
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section) :  
ชื่อ อาจารย์สิทธิเดช ชูด้วง      กลุ่มเรียน      วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สาขา วิทยาศาสตร์ทั่วไป ชั้นปีที่ ๒  
สาขา วิทยาศาสตร์ทั่วไป ชั้นปีที่ ๑  
สาขา ฟิสิกส์ประยุกต์ ชั้นปีที่ ๑  
สาขา ชีววิทยาประยุกต์ ชั้นปีที่ ๑
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา : ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖
๕. สถานที่เรียน : ห้องเรียน ST๔๐๑ ST๔๑๓ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอน จริง		ระบุสาเหตุที่ การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน หากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
	บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
ประมวลรายวิชา	๒	-	๒	-	
บทที่ ๑ บทนำ	๒	-	๒	-	
บทที่ ๒ ข้อมูลและ สารสนเทศ	๔	-	๔	-	

หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอน จริง		ระบุสาเหตุที่ การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน หากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
	บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
บทที่ ๓ ฮาร์ดแวร์	๖	-	๖	-	
บทที่ ๔ ซอฟต์แวร์	๔	-	๔	-	
บทที่ ๕ เครือข่าย คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต	๖	-	๖	-	
บทที่ ๖ การเลือกซื้อ คอมพิวเตอร์และการ บำรุงรักษา	๔	-	๔	-	
บทที่ ๗ ความ ปลอดภัยและ จริยธรรม	๒	-	๒	-	
ข้อปฏิบัติในการใช้ ห้องปฏิบัติการ	-	๒	-	๒	
ปฏิบัติการที่ ๑ การ ติดตั้งและใช้งาน ระบบปฏิบัติการ	-	๔	-	๔	
ปฏิบัติการที่ ๒ การใช้ โปรแกรมตัดต่องาน มัลติมีเดีย	-	๔	-	๔	
ปฏิบัติการที่ ๓ การใช้ โปรแกรมประมวลผล คำ	-	๔	-	๔	
ปฏิบัติการที่ ๔ การใช้ โปรแกรมตาราง คำนวณ	-	๔	-	๔	
ปฏิบัติการที่ ๕ การ สืบค้นข้อมูล	-	๒	-	๒	
ปฏิบัติการที่ ๖ การใช้ บริการออนไลน์เพื่อ สนับสนุนการทำงาน	-	๖	-	๖	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางการชดเชย

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา กำหนดให้มีกฎ กติกา และข้อปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัย</li> <li>- การใช้กฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกฝังให้นักศึกษา เช่น การแต่งกายตามระเบียบมหาวิทยาลัย การเข้าเรียนตามเวลา เป็นต้น และใช้มาตรการเด็ดขาดในกรณีทำผิดกติกา</li> <li>- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมระหว่างการสอน</li> </ul>	/		
๒. ด้านความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการค้นหาข่าวสาร ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเพื่อนำเสนอให้เพื่อนในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการสืบค้นด้วยเทคโนโลยีที่มีอยู่</li> <li>- สอนแบบบรรยาย และซักถามในและนอกชั้นเรียน</li> <li>- การสอนในห้องปฏิบัติการ และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง</li> </ul>	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุ ในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓. ด้านทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการค้นหาข่าวสาร ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเพื่อนำเสนอให้เพื่อนในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการสืบค้นด้วยเทคโนโลยีที่มีอยู่</li> <li>- การสอนแบบการอภิปรายกลุ่มย่อย โดยกำหนดกรณีศึกษาเพื่อให้วิเคราะห์ผลกระทบต่อตนเอง สังคม และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น</li> <li>- กำหนดหัวข้อเพื่อให้ นักศึกษาได้ใช้กระบวนการสืบค้นหาความรู้ด้วยตนเองเป็นรายกลุ่ม และนำความรู้ที่ค้นพบนั้นนำเสนอต่อเพื่อนร่วมชั้น</li> </ul>	/		
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดการทำงานกลุ่ม</li> <li>- ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และการให้ความร่วมมือ</li> <li>- การนำเสนอรายงานกลุ่ม</li> </ul>	/		
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอด้วยวาจา โดยเลือกใช้สื่อการนำเสนอที่เหมาะสม เช่น Power point การนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต หรือใช้สื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น</li> <li>- แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี</li> </ul>	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุ ในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
	สารสนเทศ พร้อมฝึก ปฏิบัติ			

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	จำนวน	หมายเหตุ
๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	๒๑๔	
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๒๐๔	
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-	

#### ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
A	๔	๑.๙๕	
B+	๑๖	๗.๕๐	
B	๓๖	๑๗.๕๖	
C+	๕๕	๒๖.๑๖	
C	๕๑	๒๔.๒๕	
D+	๒๑	๑๐.๒๕	
D	๘	๓.๗๕	
F	๑๓	๖.๑๕	
I (ไม่สมบูรณ์)	๑	๐.๔๗	
S (ผ่าน)	๐	๐	
U (ไม่ผ่าน)	๐	๐	
N (ยังไม่ส่งผลการเรียน)	๐	๐	

#### ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) :

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา : -

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน : -

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ : -

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา : -

วิธีการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ

#### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก :

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แต่ละห้องรองรับจำนวนนักศึกษาได้น้อยเกินไป รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดจำนวนมาก การรับประกันสินค้าดำเนินการค่อนข้างช้า เครื่องคอมพิวเตอร์จึงมีไม่เพียงพอ ทำให้การเรียนการสอนนักศึกษาจำนวนมากทำได้ยาก

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร :

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
๑. ด้านการบริหาร -	
๒. ด้านองค์กร -	



## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
๑) จากผลการพบว่าประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์มีความตรงต่อเวลา มีคะแนนการประเมินการสอนสูงที่สุด	การเข้าสอนตรงเวลา ผู้สอนต้องทำเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ นักศึกษา แม้บางครั้งต้องขึ้นไปนั่งรอนักศึกษาก็ตาม นักศึกษาที่มีสำนึกความรับผิดชอบก็จะสามารถเข้าใจ และคิดว่าไม่ควรให้อาจารย์นั่งรอ
๒) จากผลการพบว่าประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอาคารและสภาพแวดล้อมเหมาะสมเอื้อต่อการศึกษามีผลการประเมินต่ำที่สุด	อาจเนื่องจากสองเหตุผลด้วยกัน กล่าวคือนักศึกษาบางกลุ่มเรียนในห้องที่ไม่ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษา

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑
-	

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา :

แผนการปรับปรุงการเรียนการสอนของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับเปลี่ยนลำดับของเนื้อหาให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น	การจัดลำดับเนื้อหา มีความต่อเนื่องสอดคล้องกันมากขึ้น มีการปูพื้นฐานต่อเนื่องกันในแต่ละบท บทก่อนหน้าเป็นพื้นฐานของบทถัดไปมากขึ้น

### ๒. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา :

-

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ๒. เปลี่ยนลำดับการให้งานกลุ่มให้สอดคล้องกับเนื้อหาบทเรียนมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้แล้วนำความรู้ไปใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ทันที	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน ๒ สัปดาห์	อาจารย์สิทธิเดช ชูด้วง

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์สิทธิเดช ชูด้วง

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : .....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน.....