

รายละเอียดของรายวิชา

มคอ.3

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
วิทยาเขต/คณะ	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๑๐-๑๖๕-๒๐๓ การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน (Instruction and Classroom Management)														
๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง	๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)														
๓. หลักสูตรและประเภทรายวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประเภทวิชา วิชาบังคับ หมวดวิชาวิชาชีพครู														
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">๔.๑. ผศ.ดร.ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์</td> <td style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบรายวิชา</td> <td style="width: 30%;">โทร. ๐๘๑-๕๔๐-๕๐๙๕</td> </tr> <tr> <td></td> <td>และอาจารย์ผู้สอน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔.๒. อาจารย์ เสริมสุข ไกรนรา</td> <td>อาจารย์ผู้สอน</td> <td>โทร. ๐๘๑-๕๔๒-๓๘๘๒</td> </tr> <tr> <td>๔.๓. ผศ.ดร.โรสนี จริยะมาการ</td> <td>อาจารย์ผู้สอน</td> <td>โทร. ๐๘๑-๙๖๓-๙๙๕๐</td> </tr> </table>			๔.๑. ผศ.ดร.ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	โทร. ๐๘๑-๕๔๐-๕๐๙๕		และอาจารย์ผู้สอน		๔.๒. อาจารย์ เสริมสุข ไกรนรา	อาจารย์ผู้สอน	โทร. ๐๘๑-๕๔๒-๓๘๘๒	๔.๓. ผศ.ดร.โรสนี จริยะมาการ	อาจารย์ผู้สอน	โทร. ๐๘๑-๙๖๓-๙๙๕๐
๔.๑. ผศ.ดร.ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	โทร. ๐๘๑-๕๔๐-๕๐๙๕													
	และอาจารย์ผู้สอน														
๔.๒. อาจารย์ เสริมสุข ไกรนรา	อาจารย์ผู้สอน	โทร. ๐๘๑-๕๔๒-๓๘๘๒													
๔.๓. ผศ.ดร.โรสนี จริยะมาการ	อาจารย์ผู้สอน	โทร. ๐๘๑-๙๖๓-๙๙๕๐													
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๑														
๖. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	-														
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	-														
๘. สถานที่เรียน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์														
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒														

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ การสอน รูปแบบการเรียนรู้ และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนได้ถูกต้อง
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนใช้เทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้ จัดทำแผนการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสม
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในการบูรณาการเนื้อหาการเรียนรู้นอกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม ได้ถูกต้อง เหมาะสม
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เรียนเลือกใช้ ผลิตภัณฑ์การเรียนรู้ และพัฒนาวัตกรรมในการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสม
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้ถูกต้อง เหมาะสม
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เรียนจัดการเรียนรู้บนพื้นฐานการวิจัยได้ถูกต้อง
- ๑.๗ เพื่อให้ผู้เรียนจัดชั้นเรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสม
- ๑.๘ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสม
- ๑.๙ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้อและการจัดชั้นเรียน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ เข้าใจทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหาได้ สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง มีการบูรณาการเรียนรู้นอกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน สามารถสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การผลิตสื่อและเครื่องมือตามแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามสภาพแวดล้อมและบริบททางสังคม วัฒนธรรมของผู้เรียนและสังคมรอบสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ ผู้เรียนเฉพาะรายวิชา	๓๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	อย่างน้อย สป ละ ๕ ชม (๘๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

อาจารย์ผู้สอน	วัน เวลาที่ให้ คำปรึกษา	สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail / Face book	รวมจำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์ที่ให้คำปรึกษา
ผศ.ดร.ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์	ทุกวันเสาร์/ อาทิตย์ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	วันเสาร์ ห้องพัก ของอาจารย์ มหาวิทยาลัย นราธิวาส ราชนครินทร์	๐๘๑ - ๕๔๐ - ๕๐๙๕	bitahasadin@hotmail.com	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
อาจารย์เสริมสุข ไกรนรา	ทุกวันเสาร์/ อาทิตย์ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	ห้องพักของ อาจารย์ มหาวิทยาลัย นราธิวาส ราชนครินทร์	๐๘๑-๕๔๒-๓๘๘๒	Sermsuk๒๔๙๗@gmail.com	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ผศ.ดร.โรสนี จริยะมาการ	ทุกวันเสาร์/ อาทิตย์ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	ห้องพักของ อาจารย์ มหาวิทยาลัย นราธิวาส ราชนครินทร์	๐๘๑-๙๖๓-๙๙๕๐	rossynee๐๙@hotmail.com	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความ รับผิดชอบและความมีน้ำใจ	๑. สอดแทรกระหว่างการเรียน การสอนในทุกครั้ง ๒. การแสดงความคิดเห็นในเรื่อง ความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความ รับผิดชอบและความมีน้ำใจ ๓. การปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่าง ที่ดีของอาจารย์ผู้สอน	ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน

๒. ความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
รู้และเข้าใจ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดทำแผนการเรียนรู้ การ จัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเรียนรู้การการเรียนรู้ แบบเรียนรวม รูปแบบการ จัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก คิด จัดทำแผนการเรียนรู้และ นำไปสู่การปฏิบัติ จัดชั้นเรียน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การ ผลิตสื่อและเครื่องมือตาม แผนการจัดการเรียนรู้	การบรรยาย การอภิปราย การทำ รายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การ ค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้ง เชิญวิทยากรมาบรรยาย	ประเมินผลจากการอภิปราย การนำเสนอ การทำรายงาน การสอบ กลางภาค และปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
สะท้อนความคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการองค์ ความรู้จากการศึกษาเพิ่มเติม เอกสารและงานวิจัย แนวคิด ทฤษฎีและประเด็นปัญหาด้้น การออกแบบการเรียนรู้ที่ พัฒนาทักษะการคิด และเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	ใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปราย จัดกิจกรรม สะท้อนความคิด การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ศึกษาในสถานที่ จริง เชิญวิทยากร	ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและ การอภิปราย รายงานรายบุคคลและ รายงานกลุ่ม และการนำเสนอหน้าชั้น เรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
ออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้ เหมาะสมตามบริบทของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้เรียน มีความสามารถ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มี ความรับผิดชอบ ความร่วมมือ อย่างสร้างสรรค์	ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่าง ๆ ทั้ง ในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน	ประเมินจากความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน และประเมิน จากผลการทำกิจกรรมกลุ่มและการทำ รายงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
ใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน ในการสื่อสาร ใช้คอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล และจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและถ่ายทอดสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสอนโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย การทำรายงาน โดยค้นคว้าข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร และอินเทอร์เน็ต	ประเมินผลจากการเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงาน

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีการออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและพัฒนาการคิดของผู้เรียนเพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสาระวิชา หลักสูตรระดับสถานศึกษาในบริบทจริงได้อย่างเหมาะสม	๑. การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ผ่านการสอนของอาจารย์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การศึกษากรณีตัวอย่าง การสังเกตการณ์สอน การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การสัมภาษณ์ผู้มีประสบการณ์ เป็นต้น ๒. การเรียนรู้จากต้นแบบ ได้แก่ ผู้สอน เพื่อน ครูประจำการ ผู้บริหาร สถานศึกษา	๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และ พัฒนาการด้านทักษะการนำเสนอ ๒. อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารประเมินและประเมิน พฤติกรรมการฝึกสังเกต และทักษะการนำเสนอที่ได้จากการฝึก

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง ทฤษฎี)	จำนวน (ชั่วโมง ปฏิบัติ)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล	๒	-	บรรยายและร่วมอภิปราย Power point เอกสารการสอน	ผศ.ดร. ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์
๑	แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ และการสอน	๒	-	บรรยายและร่วมอภิปราย Power point เอกสารการสอน	ผศ.ดร. ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์
๒-๓	รูปแบบการจัดการเรียนรู้ เทคนิค และวิธีการจัดการเรียนรู้	๔	๔	บรรยายและร่วมอภิปราย Power point เอกสารการสอน	ผศ.ดร. ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์
๔	การออกแบบการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการคิด	๒	๒	บรรยายและร่วมอภิปราย Power point เอกสารการสอน	ผศ.ดร. ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์
๕-๖	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้	๔	๔	อภิปรายและนำเสนองาน	ผศ.ดร. ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์
๗	การเลือกใช้สื่อ การผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้	๒	๒	บรรยายและร่วมอภิปราย Power point เอกสารการสอน	ผศ.ดร. ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง ทฤษฎี)	จำนวน (ชั่วโมง ปฏิบัติ)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	สอบกลางภาค	๒	-	สอบ	ผศ.ดร. ยูพาวรรณ ศรีสวัสดิ์
๙	หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการ จัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดทำ แผนการเรียนรู้	๒	๒	บรรยายและร่วมอภิปราย Power point เอกสารการสอน	ผศ.ดร. ยูพาวรรณ ศรีสวัสดิ์
๑๐	การบูรณาการเนื้อหาการเรียนรู้ในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ และการบูรณาการ การเรียนรู้แบบเรียนรวม	๒	๒	บรรยายและร่วมอภิปราย Power point เอกสารการสอน	อ.เสริมสุข ไกรนรา
๑๑	การจัดทำแผนการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ และหลักสูตร	๒	๒	อภิปรายและนำเสนองาน	อ.เสริมสุข ไกรนรา
๑๒- ๑๓	ปฏิบัติการจัดทำแผนการเรียนรู้	๒	๖	อภิปรายและนำเสนองาน	ผศ.ดร. ยูพาวรรณ ศรีสวัสดิ์ อ.เสริมสุข ไกรนรา
๑๔	การจัดการเรียนรู้พบพื้นฐานการวิจัย	๒	๒	บรรยายและร่วมอภิปราย Power point เอกสารการสอน	ผศ.ดร. โรสนี จริยะมาการ
๑๕	การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และการจัดชั้นเรียน	๒	๒	บรรยายและร่วมอภิปราย Power point เอกสารการสอน	ผศ.ดร. ยูพาวรรณ ศรีสวัสดิ์
๑๖	นำเสนองานการจัดชั้นเรียนให้เกิดการ เรียนรู้	๒	๒	นำเสนอรายงาน/แสดง บทบาทสมมติ	ผศ.ดร. ยูพาวรรณ ศรีสวัสดิ์
๑๗	สอบปลายภาค	๒	-	สอบ	ผศ.ดร. ยูพาวรรณ ศรีสวัสดิ์

หมายเหตุ : ห้องที่ ๑ เรียนวันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ห้องที่ ๒ เรียนวันเสาร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	ทักษะการคิดวิเคราะห์ การ นำเสนอ การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	การทำงานกลุ่ม/เดี่ยว การนำเสนอรายงาน	๗/๑๕	๔๐%
๒	ความรู้	การสอบกลางภาค	๘	๒๐%
๓	ความรู้	การสอบปลายภาค	๑๖	๒๐%
๔	ความรับผิดชอบ วินัย การเข้า ชั้นเรียน	การเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๕	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล การเคารพ การยอมรับ ความแตกต่างของแต่ละคน	การสังเกต/การทำรายงานกลุ่ม	ทุกสัปดาห์	๑๐%

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาของรายละเอียด
ของหลักสูตร (แบบ มคอ. ๒)

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) กาญจนา เกียรติประวัติ.(๒๕๔๒.)วิธีการสอนทั่วไปและทักษะการสอน.กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ๒) ก่อ สวัสดิพานิช.(๒๕๔๒)หลักในการจัดห้องเรียน.กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต.
- ๓) ชาตรี สาราณ. (๒๕๔๔) เตรียมตัวครู...สู่การประกันคุณภาพ. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๔) ทวีป อภิสิทธิ์.(๒๕๔๒) การสร้างสมรรถภาพในวิชาชีพครูโดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อ.(พิมพ์ครั้งที่ ๓) กรุงเทพฯ : บริษัท ต้นอ่อน ๑๙๙๙ จำกัด
- ๕) ทิพย์วัลย์ สัจจันทร์และคณะ.(๒๕๔๘) การคิดและการตัดสินใจ.กรุงเทพฯ : โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ๖) ยุพาวรรณ ศรีสวัสดิ์ (๒๕๕๙) เอกสารประกอบการสอนเรื่อง การเรียนการสอน : บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.
- ๗) สนิท สัตโยภาส.(๒๕๔๗.) กระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นสำคัญ.กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การค้ำคูณสภา
- ๘) สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย.ดร.(๒๕๕๑.) ภาวะผู้นำทางการศึกษา.มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ๙) ศิริพงษ์ เสาภายน,พ.ท.ต.,ดร.(๒๕๕๑)หลักการบริหารการศึกษา:ทฤษฎีและการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : บริษัท บุ๊คพอยท์ จำกัด.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภาษาไทย

- ๑) บุญชม ศรีสะอาด.(๒๕๔๖) การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร :สุวีรยาสาส์น.
- ๒) บุญชม ศรีสะอาด.(๒๕๔๑) การพัฒนาการสอน.พิมพ์ครั้งที่ ๒, กรุงเทพมหานคร: ชมรมเด็ก.
- ๓) บรรพต สุวรรณประเสริฐ.(๒๕๔๔) การพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพมหานคร : The Knowledge Center.

ภาษาอังกฤษ

- ๑) Bloom, B.S. (๑๙๖๔). Taxonomy of educational objectives : the classification of educational goals. New York: D. McKay.
- ๒) Tanner, D. and Tanner, L.N.(๑๙๗๕.) Curriculum development: theory into practice. ๒nd ed. New York: Macmillan.
- ๓) Tyler, R.W. .(๑๙๙๔) Basic principles of curriculum and instruction. Chicago: University of Chicago Press.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) www.moe.go.th
- ๒) www.vcharkarn.com

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

๓) การประเมินผู้สอนทุกด้าน และประเมินผลงานของนักศึกษา

๔) ข้อเสนอแนะผ่านกระดานเสวนา (web board) ที่ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียนโดยให้ทุกคนประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียนโดยช่องทาง E - mail และ face book

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

๑) การสังเกตการสอนของผู้สอน

๒) ผลการสอบ

๓) การสอบผลประเมินการเรียนรู้

๔) การประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรจากการสังเกตขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้เรียน

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ แล้ว จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้

๑) สัมมนาการจัดการเรียนการสอน โดยกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ (Knowledge Management)

๒) การวิจัยในชั้นเรียน

๓) ภาควิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผล

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา

๔) มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากสอบถามผู้เรียนหรือการสุ่มตรวจผลงาน รวมถึงพิจารณาผลการทดสอบย่อย และผลการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียนโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

๒) มีการตั้งคณะกรรมการในภาควิชาเพื่อตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๓) มีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชาโดยสุ่มประเมินข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชาร้อยละ ๖๐ ของรายวิชาทั้งหมด ในความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ภายในรอบเวลาของหลักสูตร

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาแล้ว ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๑) ปรับปรุงรายวิชา ทุก ๑ ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๒) สลับหรือเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลักการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็น และสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป