


## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

	มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์	คณะ/ ภาควิชา/สาขาวิชา
---	-------------------------------	-----------------------

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

<b>1. รหัสและชื่อรายวิชา</b>		
10-165-211	ชื่อรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 ชื่อรายวิชา School Internship 2	
<b>2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง</b>		
3 (0-16-0)	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
<b>3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา</b>		
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพรู หมวดวิชาประสบการณ์วิชาชีพรู		
<b>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน</b>		
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</b>		
4.1 อาจารย์มารีย์ยะ	ปุเต๊ะ	ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศ
4.2 ผศ.ดร. สุพัฒน์	ศรีสวัสดิ์	อาจารย์นิเทศ
4.3 ผศ. ดร.ยุพาวรรณ	ศรีสวัสดิ์.	อาจารย์นิเทศ
4.4 อาจารย์ ดร.ศิริกัญญา	แก่นทอง.	อาจารย์นิเทศ
4.5 อาจารย์ ดร.โรสนี	จริยะมาการ	อาจารย์นิเทศ
4.6 อาจารย์วันชัย	แก้วหนูนวล	อาจารย์นิเทศ
4.8 อาจารย์ ดร. กนกวรรณ	ภูมิมณีชกิจ	อาจารย์นิเทศ
4.9 อาจารย์ชาฮีฎีน	นิตีภาค	อาจารย์นิเทศ
4.10 อาจารย์ ดร.ภัทร์ธีรา	ฉลองเดช	อาจารย์นิเทศ
4.11 อาจารย์สิทธิเดช	ชูด้วง	อาจารย์นิเทศ
4.12 อาจารย์วาริน	นาราวิทย์	อาจารย์นิเทศ
4.13 อาจารย์กীরติกานต์	บุญฤทธิ์	อาจารย์นิเทศ
4.14 อาจารย์เสริมสุข	ไกรนรา	อาจารย์นิเทศ
4.15 อาจารย์ฟารีดา	กิตติวิโรจน์	อาจารย์นิเทศ
4.16 อาจารย์สิรินาถ	ชูประจง	อาจารย์นิเทศ
4.17 อาจารย์จาร์วรรณ	แดงโรจน์	อาจารย์นิเทศ
4.18 อาจารย์ ดร.นุรอามาลี	ตินามอ	อาจารย์นิเทศ
4.19 อาจารย์สาฟีตรี	นาแว	อาจารย์นิเทศ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ภาคการศึกษาที่....1....ชั้นปีที่.....2.....(ตามแผนการสอน)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) 10-165-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 (School Internship 1)
7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกงานครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน</p> <p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจรรยาบรรณวิชาชีพครูสำหรับการสร้างสรรค์ สังคมแห่งความรู้</p> <p>1.2 ตระหนักและยอมรับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>1.3 นำความรู้ในคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ</p> <p>2. ความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ในศาสตร์วิชาชีพและศาสตร์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ</p> <p>2.2 ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์วิชาชีพและศาสตร์เฉพาะด้านที่มีต่อการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการดำรงชีวิตและการประกอบวิชาชีพ</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินความรู้ในศาสตร์วิชาชีพและศาสตร์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและผลการวิจัยไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง การทำความเข้าใจและการประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถคิดและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล</p> <p>3.2 สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูล หรือประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ ตลอดจนสามารถใช้ข้อมูลสู่กระบวนการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีระบบเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีปัญญา</p> <p>3.3 สามารถปรับตัวในสังคมแห่งการเรียนรู้และยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข</p> <p>3.4 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์ญาณในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ในเชิงสร้างสรรค์ เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
---

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคมหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 4.2 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 4.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติด้วยจิตสาธารณะ

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสารรวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับวิชาชีพครู
- 5.2 มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และวิธีการทางสถิติในการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการนำไปใช้ในวิชาชีพ
- 5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

- 6.1 มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและทฤษฎีทางจิตวิทยาการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ พัฒนาการ และการปรับพฤติกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน และการประเมินผลการเรียนรู้ ในบริบทจริงได้อย่างเหมาะสม
- 6.2 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาพฤติกรรมในชั้นเรียน เพื่อนำไปสู่การออกแบบการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้

## 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัย ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ในการฝึกปฏิบัติในสถานศึกษาได้จริง

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
1. มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจรรยาบรรณวิชาชีพครูสำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความรู้	การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ และสะท้อนความคิด ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และรายกลุ่มสู่การสร้าง ความเข้าใจด้วยตนเอง ดังนี้ 1.การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ . ตรง เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมกลุ่ม การจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 2.การเรียนรู้ผ่านวัฒนธรรม . องค์กร ที่ปลูกฝังให้นักศึกษามี ยบวินัย โดยเน้นการเข้าระเบียบ ชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการ แต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3.การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม . จริยธรรมในการสอนในรายวิชาโดย อาจารย์ผู้สอน รวมทั้งมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำ ประโยชน์แก่ส่วนรวม เป็นต้น	1.ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกของนักศึกษา เช่น การ ตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้น เรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วม กิจกรรม 2.อาจารย์และนักศึกษาประเมินจาก . ความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการ จกรกรมต่าง ๆ เข้าเรียนและร่วมกิ 3. นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วย ตนเอง ก่อนและหลังการเรียน และจากผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรม จริยธรรมบัณฑิตจากการปฏิบัติงาน
2. ตระหนักและยอมรับ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตาม กรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู		
3. นำความรู้ในคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ จรรยาบรรณวิชาชีพครูไป ประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และประกอบวิชาชีพ		

## 2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
1 .มีความรู้ และความเข้าใจ ความสัมพันธ์ในศาสตร์วิชาชีพ และ ศาสตร์เฉพาะด้านที่ เกี่ยวข้องกับการประกอบ วิชาชีพครู	1 .การเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับ ความรู้เดิมหรือความรู้จากศาสตร์ที่ เกี่ยวข้อง และการสรุปความรู้ใหม่ หลังจบบทเรียน โดยเลือกใช้วิธีการ สอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา	1 .อาจารย์ประเมินความเข้าใจของ นักศึกษาจากการสะท้อนความคิดใน รูปแบบต่างๆ เช่น การนำเสนอ ปากเปล่า การตรวจผลงาน การ แสดงออกระหว่างการทำกิจกรรมการ เรียนรู้ เป็นต้น

<p>2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมิน ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพและ ศาสตร์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพ ได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถนำความรู้ที่ได้จาก การบูรณาการศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องและผลการวิจัยไปใช้ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2 .การใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างหลากหลายที่ เหมาะสมตามเนื้อหาสาระและ จุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ เพื่อการ เรียนรู้ทั้งองค์ความรู้และทักษะ กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นหลักการ ทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทาง ปฏิบัติในบริบทจริง</p> <p>4 .การเรียนรู้จากสื่อและแหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและ ภายนอกห้องเรียนโดยคำนึงถึงทั้ง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และ การคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาที่ทรงคุณค่า</p>	<p>2 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และ ผู้บริหารสถานศึกษา ประเมินตาม สภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติ ของนักศึกษา</p>
---	---	---

### 3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
<p>1 สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูล หรือประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ ตลอดจนนำข้อมูลที่ได้จากการ วิเคราะห์ มาแก้ปัญหาต่างๆได้</p> <p>2 สามารถปรับตัวในสังคม แห่งการเรียนรู้และยอมรับการ เปลี่ยนแปลงได้และสามารถ วิเคราะห์และใช้วิจารณญาณ ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ ผู้เรียน พัฒนานวัตกรรม การ เรียนรู้ในเชิงสร้างสรรค์ เกิด ประโยชน์แก่ผู้เรียนและ ส ต า น ศี ก ษ า อ ย่ า ง มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>1.การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดเพื่อ ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ คิด สังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ ด้วยกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>3 .การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ในการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู</p>	<p>1 ประเมินพัฒนาการปัญญาของตน ในด้านต่าง ๆ เช่น การสังเกต การตั้ง คำถาม การสืบค้นข้อมูล การคิด วิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสะท้อน และสื่อความคิด เป็นต้น</p> <p>2 อาจารย์ประเมินความสามารถทาง ปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรมและ การแสดงออกที่เป็นรูปธรรม เช่น สังเกตพฤติกรรมการทำงานของ นักศึกษา ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดย การสัมภาษณ์ ประเมินตามสภาพจริง พฤติกรรม และการปฏิบัติของ นักศึกษา เป็นต้น</p>

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
1.เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม หลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร	1 การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในลักษณะกิจกรรมคู่ และกิจกรรมกลุ่มเพื่อฝึกทักษะกระบวนการกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ และการยอมรับในความแตกต่าง ในการเรียนรู้รายวิชาที่ศึกษาในชั้นเรียน	1.ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่มใน ชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
2 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	2 .การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมสะท้อนความคิด ความรู้สึกร่วมกับผู้อื่น	2 .นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินผู้อื่น โดยใช้แบบประเมินกระบวนการกลุ่ม
3 เคารพในสิทธิของบุคคลอื่นและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดีในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กรในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและสังคม	3 .การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา	3.อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติของนักศึกษา

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
1.ใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสารรวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับวิชาชีพครู	1.การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงและเรียนรู้จากการใช้สื่อเทคโนโลยี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารแบบ on-line ในกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาต่างๆ	1.ประเมินความสามารถในการรวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูล แปลความหมาย ข้อมูลตลอดจนการนำเสนอในรูปแบบของรายงานได้
2.มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และวิธีการทางสถิติในการศึกษาแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการนำไปใช้ในวิชาชีพได้		2 อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีระหว่างกระบวนการเรียนรู้ และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้
3.มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล		3 .ประเมินความสามารถในการรวบรวมข้อมูลจัดกระทำการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอ

## 6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
1. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางจิตวิทยาการศึกษาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ พัฒนาการ และการปรับพฤติกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน และการประเมินผลการเรียนรู้ในบริบทจริงได้อย่างเหมาะสม	1. การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ผ่านการสอนของอาจารย์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การศึกษากรณี ตัวอย่าง การสังเกตการสอน การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การสัมภาษณ์ผู้มีประสบการณ์ เป็นต้น 2. การเรียนรู้จากต้นแบบ ได้แก่ ผู้สอน เพื่อน ครูประจำการ ผู้บริหาร สถานศึกษา	1. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และ พัฒนาการด้านทักษะการนำเสนอ 2. อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารประมวลและประเมินพฤติกรรมการฝึกสังเกตและทักษะการนำเสนอที่ได้จากการฝึก 3. ออกนิเทศการสอนในสถานศึกษา ร่วมกับครูพี่เลี้ยง

## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

## 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการสอนวิชาเอกและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ออกแบบแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาเอกโดยนำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการเรียนตามหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ การวัดและประเมินผลเพื่อปรับปรุง /พัฒนา ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้จัดทำรายงาน การวิจัย การผลิตสื่อ รับการนิเทศและนำผลการนิเทศพัฒนาตนเองสู่ความเป็นครูมืออาชีพ รวบรวมผลงานตลอดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สรุปผลและประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยการนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษาหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

## 2. กิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบ
1. ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	จำนวนผู้เข้าปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ	ผู้ประสานรายวิชา
2. ศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	ผู้ประสานรายวิชา
3. สัมมนาระหว่างปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน		ผู้ประสานรายวิชา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
4. สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน		ผู้ประสานรายวิชา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
5. สัมมนาและปฐมนิเทศครูพี่เลี้ยง		ผู้ประสานรายวิชา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศน์
6. งานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	แบบรายงานการฝึกปฏิบัติ	ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศน์

ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

## 3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. บันทึกประจำตัว	ระหว่างกรณีพิเศษของอาจารย์นิเทศก์และ สองสัปดาห์หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. สรุปรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	
3. แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
4. แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	

## 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานของนักศึกษา

กิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ด้าน
1. จัดประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่มระหว่างนักศึกษา กับคณาจารย์	ความรู้
2. อาจารย์นิเทศตรวจสอบและติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย การประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบ การฝึกสอนของนักศึกษา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ
3. นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ให้คำแนะนำ เพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม	ทักษะทางปัญญา
4. สรุปผลประเมินการฝึกงานของนักศึกษา และประชุมร่วมกับ คณะกรรมการประจำหลักสูตร	การจัดการเรียนรู้

## 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ (ครูพี่เลี้ยง) ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- ตรวจสอบและติดตามผลการออกฝึกสอนของนักศึกษา ร่วมกับครูพี่เลี้ยง
- จัดประชุมสัมมนาช่วงกลางภาคเรียนของการฝึกสอนโดยมีนักศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ โดย  
นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และ  
อาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม
- สนับสนุนให้นักศึกษานำโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติการสอน มาจัดทำเป็นวิจัยในชั้นเรียน

## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนในด้านการสอน การปกครองชั้นเรียน การจัดห้องเรียน การจัดกิจกรรม  
และการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

2. สังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอน และช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการสอน
3. แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดหา การเลือก การทำ และการใช้สื่อการเรียนตลอดจนวิทยาการต่างๆ
4. ตรวจสอบ แนะนำ การทำกำหนดการสอน หรือกำหนดการสอน และการทำบันทึกแผนการสอน
5. วัดผล และประเมินผล การฝึกสอน ของนักศึกษา
6. เป็นวิทยากรให้แก่ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษา



<p>7. จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p> <p>8. แนะนำนักศึกษาฝึกสอน ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน ในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ในงานด้านต่างๆ</p> <p>9. รับทราบปัญหา ปรึกษาหารือ และร่วมวางแผนกับทางโรงเรียนฝึกสอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขและพัฒนาทางด้านต่างๆ ของนักศึกษาฝึกสอน</p>
<p><b>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษาสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกสอนให้กับนักศึกษา พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับนิเทศก์การฝึกสอน</li> <li>- มีเจ้าหน้าที่ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการฝึกสอน และมีช่องทางการติดต่อหลายช่องทาง</li> </ul>
<p><b>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่จัดสหกิจศึกษา/ฝึกงาน /สถานประกอบการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอน</li> <li>- ห้องประชุมปรึกษาปัญหา</li> <li>- สถานที่นั่งทำงานประจำของนักศึกษา</li> </ul>

#### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

<p><b>1. การกำหนดสถานที่ฝึก</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกสอน คัดเลือกสถานที่ฝึกสอนที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่มีความพร้อมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาต้องผ่านการประเมิน สมศ.</li> <li>2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของสถานศึกษามีความเข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา</li> <li>3. นักศึกษาสามารถติดต่อหาสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> <li>4. ผู้ประสานรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำหนังสือขอความร่วมมือเพื่อส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไปยังสถานศึกษา อย่างน้อย 1 เดือน</li> </ol>
<p><b>2. การเตรียมนักศึกษา</b></p> <p>ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพร้อมทั้งมอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้กับนักศึกษาก่อนการฝึกสอน 2 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ เช่น จุดมุ่งหมายของการฝึกสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกสอน กิจกรรมการฝึกสอน การจัดทำอาจารย์นิเทศ การติดตามประเมินผล การป้องกันหลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกสอน การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการฝึกสอน เป็นต้น</p>

**3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

- ประสานงานกับทางสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้จัดอาจารย์นิเทศก์ ที่ตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึก
- จัดโครงการสัมมนาระหว่างครูพี่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์ กรรมการประจำหลักสูตร อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

**4. การเตรียมผู้นิเทศ (พนักงานพี่เลี้ยง) ในสถานฝึก**

ครูพี่เลี้ยงต้องผ่านการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ระหว่างฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาพฤติกรรมและผลงานของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(ชั้นสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา) ซึ่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะรวบรวมผลการประเมินจากครูพี่เลี้ยง ส่งไปยังอาจารย์นิเทศก์ เพื่อประเมินผลการศึกษาต่อไป

**5. การจัดการความเสี่ยง**

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากข้อมูลข่าวสารสารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้/

ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงจากสถานฝึก	สถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน	คัดเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก	ผู้ประสานรายวิชา
ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ การทำงานของนักศึกษา	ปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษา	ประกันอุบัติเหตุและประกันการเจ็บป่วยและชีวิตให้นักศึกษา	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา
ความเสี่ยงด้านสังคม ปฏิสัมพันธ์	การทำงานร่วมกับบุคลากร	ปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานฝึกสอน จัดหาครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนักศึกษา	ผู้ประสาน รายวิชาและครูพี่เลี้ยง

**หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา****1. หลักเกณฑ์การประเมิน**

ผลการเรียนรู้	สัดส่วนการประเมิน (ร้อยละ)	เงื่อนไขการประเมิน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ 10	เกณฑ์ประเมินให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 หมวด 10
2. ด้านความรู้	ร้อยละ 30	
3. ทักษะทางปัญญา	ร้อยละ 30	
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ร้อยละ 20	
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 5	
6. ด้านทักษะการจัดการความรู้	ร้อยละ 5	

### เกณฑ์การประเมิน

การตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ใช้เกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ค่าคะแนน	ความหมาย
90 - 100	A	4.00	ดีเลิศ Excellent
89 - 85	B+	3.50	ดีมาก Very Good
84 - 80	B	3.00	ดี Good
79 - 70	C+	2.50	ดีพอใช้ Fairly Good
69 - 60	C	2.00	พอใช้ Fair
59 - 55	D+	1.50	อ่อน Poor
50 - 54	D	1.00	อ่อนมาก Very Poor
0 - 49	F	0	ไม่ผ่าน/ตก Fail

**หมายเหตุ** ถ้าได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า B หรือมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัยและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน น้อยกว่าร้อยละ 80 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

เอกสารการประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีดังนี้

#### 1. แบบบันทึก มี 5 แบบ คือ

- 1.1 แบบบัญชีลงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ป.บัณฑิต 1-1 )
- 1.2 แบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน (ป.บัณฑิต 1-2 )
- 1.3 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน (ป.บัณฑิต 1-3 )
- 1.4 แบบบันทึกผลการศึกษางานในหน้าที่ครู (ป.บัณฑิต 1-4 )
- 1.5 สรุปผลที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ป.บัณฑิต 1-5 )

#### 2. แบบประเมินผล มี 4 แบบ คือ

<p>2.1 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตน (ป.บัณฑิต 2-1) ประเมิน 2 ครั้ง ดังนี้ ต้นภาคศึกษา และปลายภาคการศึกษา (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)</p> <p>2.2 แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู (ป.บัณฑิต 2-2) ประเมิน 2 ครั้ง ต้นภาคศึกษา และปลายภาคการศึกษา (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)</p> <p>2.3 แบบประเมินสมรรถภาพการสอน (ป.บัณฑิต 2-3)</p> <p>2.4 สรุปละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ป.บัณฑิต.2-4)</p>
<p><b>3. ความรับผิดชอบของผู้นิเทศ (ครูพี่เลี้ยง) ต่อการประเมินนักศึกษา</b> ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการสอนและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสอน ตามแบบฟอร์มประเมินของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกสอน</p>
<p><b>4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา/ฝึกงานต่อการประเมินนักศึกษา</b> ประเมินนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสอนตามแบบฟอร์มประเมินของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจาก บันทึกการประเมินของอาจารย์นิเทศก์ และรายงานการฝึกสอนของนักศึกษา</p>
<p><b>5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</b> ผู้ประสานรายวิชากับครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศที่ผู้รับผิดชอบการฝึกของนักศึกษา เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกสอน อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน

<p><b>1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานโดยผู้เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>1.1 นักศึกษา</b> จัดให้นักศึกษาตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกสอน</p> <p><b>1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาหรืออาจารย์พี่เลี้ยง</b> ผู้รับผิดชอบการฝึกสอนของนักศึกษา บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกสอน ในแบบฟอร์มที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด และอาจมีการสัมภาษณ์ด้วยวาจา</p> <p><b>1.3 อาจารย์นิเทศ</b> อาจารย์นิเทศ บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกสอน ในแบบฟอร์มที่กำหนดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p>
<p><b>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</b></p> <p>- ผู้ประสานรายวิชาประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนักศึกษาทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์</p>

นิเทศ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของฝึกสอน รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อ ประธานหลักสูตรเพื่อทราบและพิจารณา

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกสอน วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

ลงชื่อ.....มารีย์ะ ปุเต๊ะ.....

อ.มารีย์ะ ปุเต๊ะ

ผู้ประสานรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู