

คู่มือการเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ร่วมกันของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สารบัญ	หน้า
การเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ร่วมกันของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	2
วิธีขอเข้าร่วมกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์.....	2
การเพิ่มปฏิทินกิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์.....	4
การเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ร่วมกันของคณะวิทยาศาสตร์.....	5

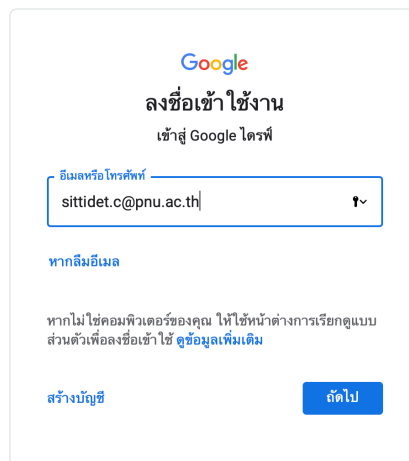
การเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ร่วมกันของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำปฏิทินกิจกรรม และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ที่สามารถใช้งานร่วมกันไว้ให้บริการบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีอีเมลของมหาวิทยาลัยแล้วสามารถขอเข้าร่วมกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์ฯ เข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นได้

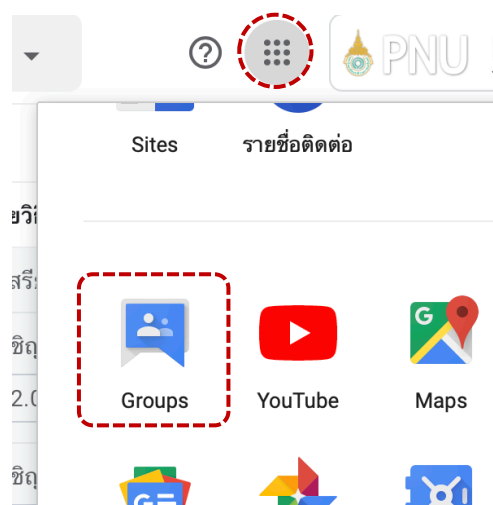
วิธีขอเข้าร่วมกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์

บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะสามารถเข้าถึงปฏิทินกิจกรรม และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องมีการมีชื่ออยู่ในกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์ก่อนเป็นอันดับแรก โดยวิธีการเข้าร่วมกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์มีขั้นตอน ดังนี้

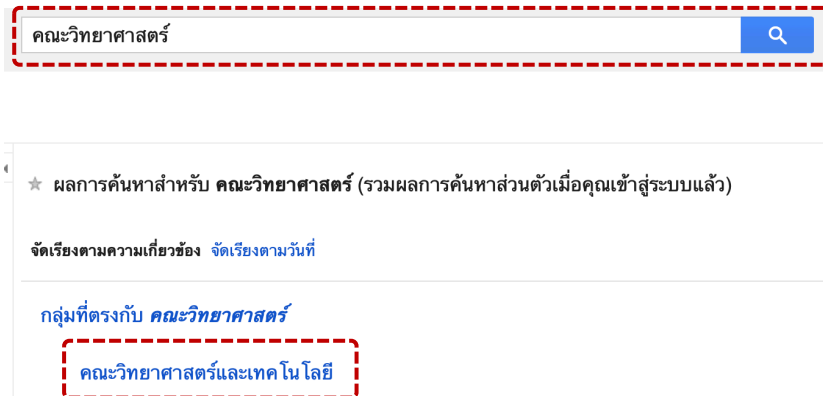
1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ G Suite for Education ที่ <http://mail.pnu.ac.th>



2. คลิกปุ่มแอปพลิเคชันบริเวณมุมขวาบนของจอ และเลือก **Groups**



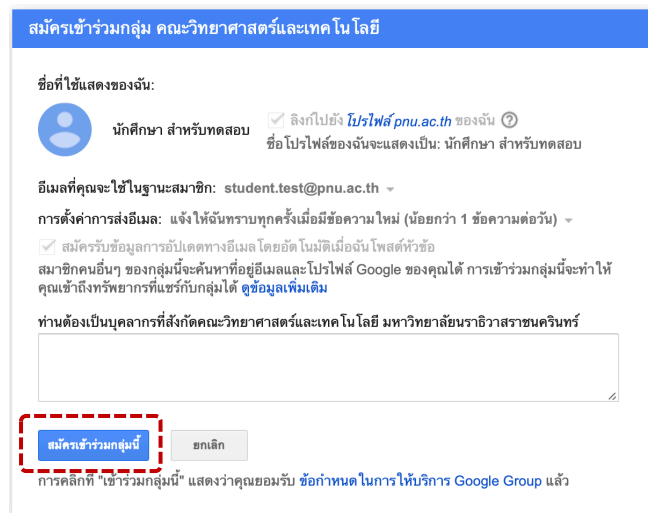
- ค้นหารายชื่อกลุ่ม โดยพิมพ์ **คณะวิทยาศาสตร์** ลงในกล่องค้นหา แล้วกดปุ่มค้นหา จะปรากฏรายการกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากนั้นคลิกเลือกกลุ่ม



- คลิก **สมัครสมาชิก**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คุณต้องเป็นสมาชิกของกลุ่มนี้เพื่อดูและมีส่วนร่วมในกลุ่มดังกล่าว
สมัครสมาชิก หรือติดต่อเจ้าของและผู้จัดการ
เกี่ยวกับกลุ่มนี้
รายงานกลุ่มนี้

- จะปรากฏหน้าต่างสมัครเข้าร่วมกลุ่ม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้กดปุ่ม **สมัครเข้าร่วมกลุ่มนี้**

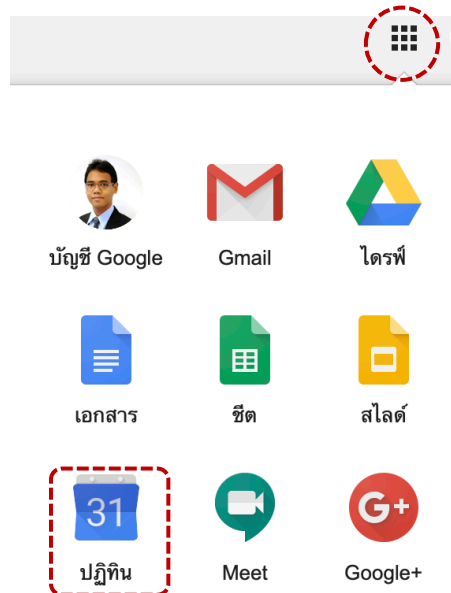


- คำร้องขอจะถูกตรวจสอบโดยผู้ดูแลกลุ่ม เมื่อได้รับการอนุมัติเข้าร่วมกลุ่มจะมีอีเมลแจ้งอีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้รับการอนุมัติจึงจะสามารถเข้าถึงปฏิทินกิจกรรมและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์ได้

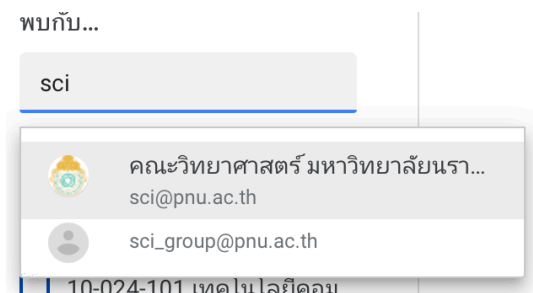
การเพิ่มปฏิทินกิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์

หลังจากได้รับการอนุมัติเข้าร่วมกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว ท่านจะสามารถเข้าถึงปฏิทินกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เพิ่มปฏิทินกิจกรรมของคุณ โดยคลิกปุ่มแอปพลิเคชันบริเวณมุมขวาบนของจอ และเลือก ปฏิทิน



2. ที่เมนูด้านซ้ายมือ ให้พิมพ์ sci@pnu.ac.th ลงในกล่องข้อความ ค้นหาผู้คน จากนั้นเลือกรายการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

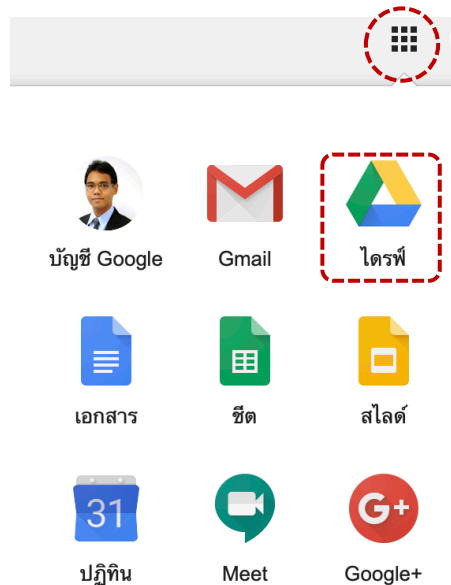


3. กลุ่มปฏิทิน กิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์ จะปรากฏขึ้นในรายการปฏิทินด้านล่าง และจะแสดงกิจกรรมในกลุ่มปฏิทินคณะวิทยาศาสตร์ในปฏิทินด้านขวามือของหน้าจอ

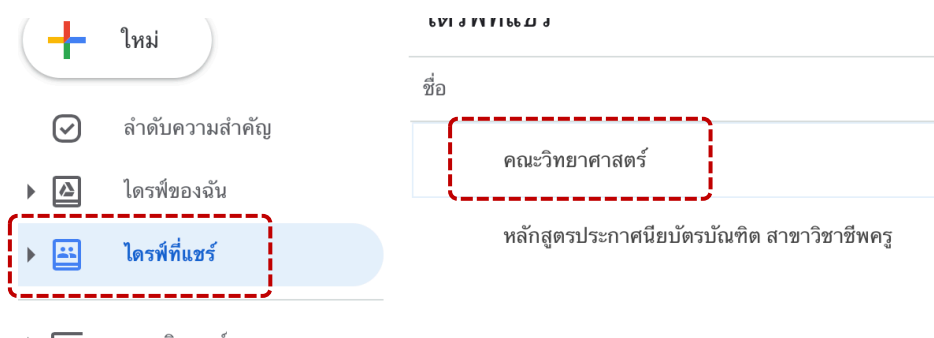
การเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ร่วมกันของคณะวิทยาศาสตร์

หลังจากได้รับการอนุมัติเข้าร่วมกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว ท่านจะสามารถเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดูเอกสาร คำสั่ง แบบฟอร์ม และอื่น ๆ ที่แต่ละฝ่ายงานได้จัดเก็บไว้สำหรับใช้ร่วมกันได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้









1. เพิ่มปฏิทินกิจกรรมของคณะ โดยคลิกปุ่มแอปพลิเคชันบริเวณมุมขวาบนของจอ และเลือก **ไดรฟ์**



2. เมื่อด้านซ้ายมือของหน้าจอ เลือกรายการ **ไดรฟ์ที่แชร์** จะปรากฏรายการไดรฟ์ที่แชร์ทั้งหมดที่บัญชีผู้ใช้นี้มีสิทธิ์เข้าถึง ให้ดับเบิลคลิกรายการ **คณะวิทยาศาสตร์**



3. จะแสดงรายการไฟล์และโฟลเดอร์ทั้งหมดโดยแบ่งตามงานต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถเปิดอ่าน และดาวน์โหลดไฟล์ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบ ได้

ชื่อ ↑	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
 งานนโยบายและแผน	13 มิ.ย. 2019 คณะวิทยาศาสตร์ มหา	—
 งานบุคคล	7 ก.ย. 2018 คณะวิทยาศาสตร์มหาวิ	—
 งานประกันคุณภาพ	23 ก.ค. 2019 จัน	—
 งานพัฒนานักศึกษา	8 พ.ค. 2019 อับดุลเลาะฟิตดรี บุญชู	—
 งานวิชาการ	7 ก.ย. 2018 คณะวิทยาศาสตร์มหาวิ	—
 งานสารบรรณ	7 ก.ย. 2018 คณะวิทยาศาสตร์มหาวิ	—
 งานสารสนเทศ	29 มี.ค. 2019 จัน	—
 รายงานการลงชื่อเข้าทำงาน	14 ส.ค. 2019 รัชตวรรณ สุวรรณคง	—
