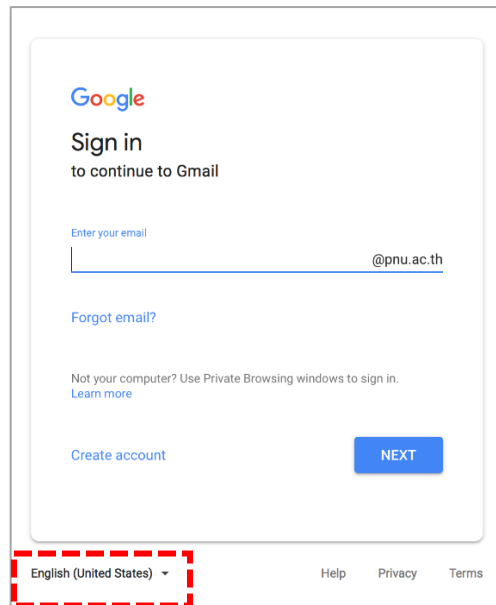


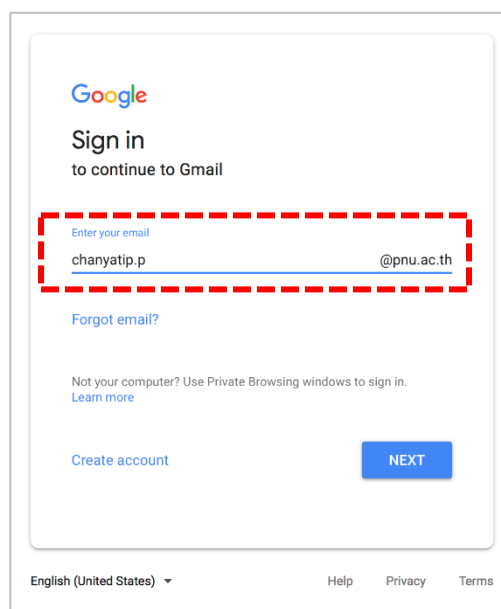
ขั้นตอนการเข้าใช้งานอีเมลของมหาวิทยาลัย (@pnu.ac.th)

การเข้าใช้งานระบบอีเมลของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ในครั้งแรก ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

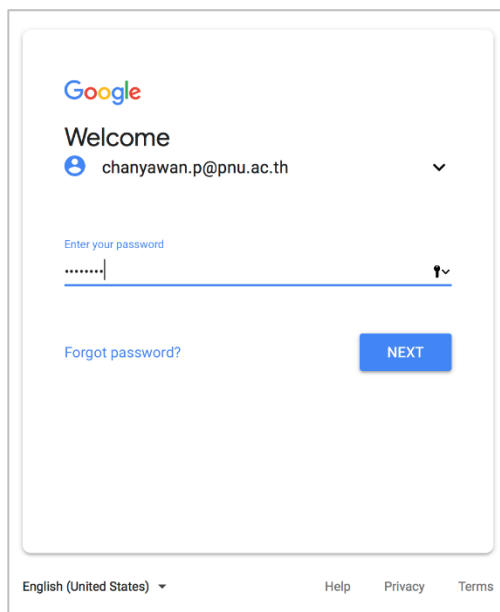
1. เข้าใช้งานโดยระบุ URL เป็น <http://mail.pnu.ac.th>
2. หากต้องการเปลี่ยนภาษา สามารถเลือกภาษาได้จากด้านล่างของหน้าจอเข้าสู่ระบบ



3. ระบุชื่อผู้ใช้ โดยชื่อผู้ใช้จะเป็น ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วยจุดและตัวอักษรตัวแรกของนามสกุล เช่น chanyatip.p@pnu.ac.th เป็นต้น จากนั้นกดปุ่มถัดไป



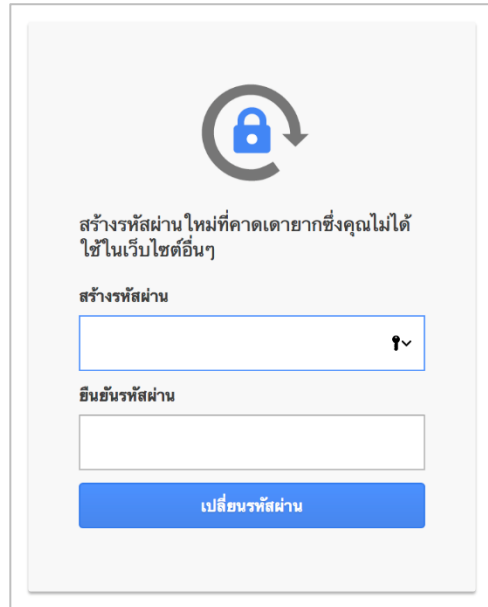
4. ระบุรหัสผ่าน โดยรหัสผ่านชั่วคราวสำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกจะเป็น **หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 8 หลักสุดท้าย** หากไม่ได้ ให้ใช้เป็น **9 หลักสุดท้าย** จากนั้นกดปุ่มถัดไป



5. ในหน้าข้อตกลงการใช้งาน กดปุ่มยอมรับ



- ระบบจะให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ โดยระบุรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง ซึ่งการกำหนดรหัสผ่านควรใช้ตัวอักษร ตัวเลข และสัญลักษณ์ประกอบกันให้มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร จากนั้นกดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน



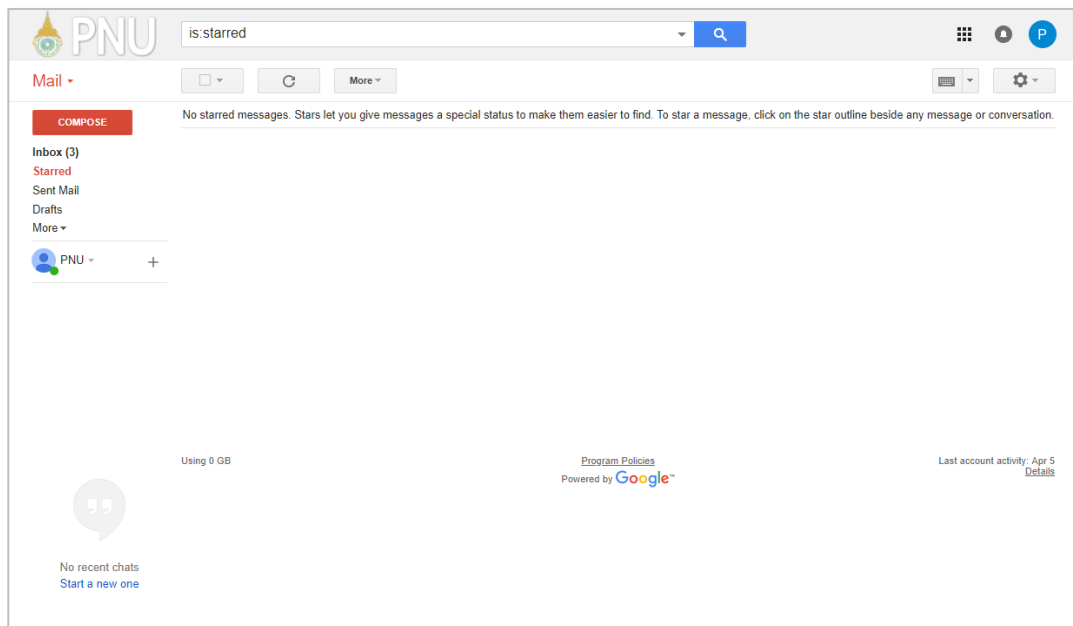
สร้างรหัสผ่านใหม่ที่คาดเดายากซึ่งคุณไม่ได้ใช้ในเว็บไซด์อื่นๆ

สร้างรหัสผ่าน

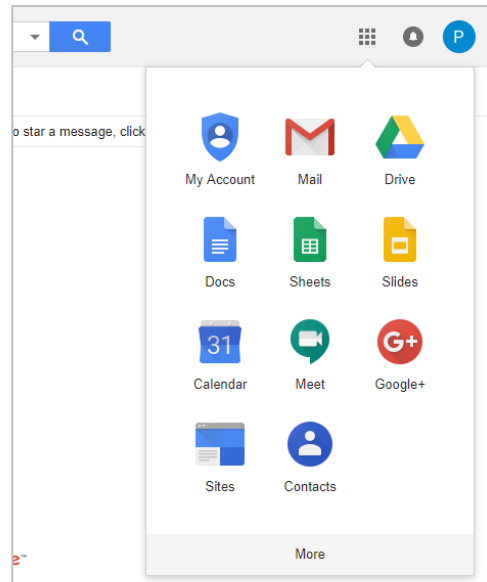
ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน



- หลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านเสร็จสิ้น จะเข้าสู่หน้าเว็บเมลของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการโดยกูเกิล เมื่อเข้าใช้บริการครั้งต่อไปสามารถใช้รหัสผ่านใหม่ตามที่ตั้งไว้ได้ทันที



8. นอกจากนั้นยังสามารถใช้บริการอื่น ๆ ของกูเกิลด้วยบัญชีผู้ใช้เดียวกันได้ โดยคลิกที่ปุ่มกูเกิลแอฟ บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ



บริการที่น่าสนใจของกูเกิล เช่น

-  ปฏิทิน บริการบันทึกนัดหมาย กิจกรรม และสามารถแจ้งเตือนผ่านอีเมลก่อนถึงเวลานัดหมาย สามารถแบ่งปันตารางนัดหมายต่าง ๆ ให้กับบุคคลอื่น ทั้งแบบแสดงให้เห็นรายละเอียดกิจกรรมนัดหมายทั้งหมดหรือแสดงเฉพาะว่าง/ไม่ว่าง
อ่านวิธีการใช้งานได้ที่ <https://bit.ly/2Gx5Zpj>
-  ไดรฟ์ พื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ ใช้เก็บไฟล์เอกสาร ไฟล์งาน ไฟล์รูปภาพ และอื่น ๆ โดยไม่ต้องกังวลเรื่องข้อมูลสูญหาย และสามารถเข้าถึงไฟล์ผ่านหน้าเว็บได้ทุกที่ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
อ่านวิธีการใช้งานได้ที่ <https://bit.ly/2KCZMdU>

หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่อีเมล admin@pnu.ac.th หรือ งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดีฯ โทร 073 709030 ต่อ 1135