



คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด  
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ กบ.๐๑.....  
วันที่รับ.....

คณะ/สถาบัน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....  
ระดับ  ปริญญาตรี ปีที่.....สาขาวิชา.....  
 ปริญญาตรี ภาคสมทบ ปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนรายวิชาล่าช้าหลังกำหนด ประจำปีการศึกษา.....ปีการศึกษา.....  
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
เบอร์โทรศัพท์ .....

<p>๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้าวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๒. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๔. ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๕. ผลการพิจารณาจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>...../...../.....</p>	

## ➤ ขั้นตอนการลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด

๑. นักศึกษารับคำร้องการลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด (กบ.๐๑) จากทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. นักศึกษานำคำร้องการลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด (กบ.๐๑) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ
๓. นักศึกษานำคำร้องการลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด (กบ.๐๑) ให้หัวหน้าสาขาเห็นชอบลงนาม
๔. นักศึกษานำคำร้องการลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด (กบ.๐๑) ให้รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าวิชาการเห็นชอบลงนาม
๕. นักศึกษานำคำร้องการลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด (กบ.๐๑) ให้คณบดี/ผู้อำนวยการเห็นชอบอนุมัติ
๖. นักศึกษานำคำร้องการลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด (กบ.๐๑) ส่งที่งานทะเบียนกลาง เพื่อให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา