



คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา  
 กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ กบ.๐๘.....  
 วันที่รับ.....

คณะ/สถาบัน.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ระดับ ปริญญาตรี ปีที่.....สาขาวิชา.....

ปริญญาตรีภาคสมทบ ปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
 (.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

<p>๑.สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน          รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท          เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน...../.....          ลงชื่อ.....          (.....)          ...../...../.....</p>	<p>๒.สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง          ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว          ลงชื่อ.....          (.....)          ...../.....</p>
--	--

## ➤ ขั้นตอนขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑. นักศึกษารับคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๘) จากงานทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. นักศึกษานำคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๘) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบลงนาม
๓. นักศึกษานำคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๘) ให้คณบดี/ผู้อำนวยการเห็นชอบอนุมัติ
๔. นักศึกษานำคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๘) ชำระเงินที่งานการเงิน
๕. นักศึกษานำคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๘) มาส่งที่งานทะเบียนกลาง
๖. ทะเบียนกลางแจ้งผลการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กบ.๐๘) ไปยังคณะ