

(๑) รายวิชาที่ศึกษามาแล้ว/รายวิชาเดิม					(๒) เทียบเท่ากับรายวิชาในมหาวิทยาลัย				
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
หมวดวิชา..... กลุ่มวิชา.....					หมวดวิชา..... กลุ่มวิชา.....				
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
หมวดวิชา..... กลุ่มวิชา.....					หมวดวิชา..... กลุ่มวิชา.....				
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
รวมหน่วยกิต					รวมหน่วยกิต				

เหตุผลที่ขอเทียบโอนรายวิชา เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
 เบอร์โทรศัพท์.....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

③ สำหรับหัวหน้าสาขา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

④ ประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชา

คำสั่ง โดยมติคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา () ในคราวประชุมครั้งที่ วันที่.....
() วาระเวียน ครั้งที่ วันที่.....

- () อนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา
- รายวิชาที่เทียบโอนได้.....รายวิชา
- จำนวนหน่วยกิตที่โอนได้.....หน่วยกิต
() ไม่อนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา (ระบุสาเหตุ)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชา

<p>๑. สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน...../..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>๒. สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง ดำเนินการบันทึกข้อมูล () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
--	---

➤ ขั้นตอนคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

๑. นักศึกษารับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (กบ.๐๙) จากงานทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. นักศึกษานำคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (กบ.๐๙) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบลงนาม
๓. นักศึกษานำคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (กบ.๐๙) ให้หัวหน้าสาขาวิชาเห็นชอบลงนาม
๔. นักศึกษานำคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (กบ.๐๙) ให้ประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชาเห็นชอบอนุมัติ
๕. นักศึกษานำคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (กบ.๐๙) ชำระเงินที่งานการเงิน
๖. นักศึกษานำคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (กบ.๐๙) มาส่งที่งานทะเบียนกลาง
๗. ทะเบียนกลางแจ้งผลการขอเทียบโอนรายวิชา (กบ.๐๙) ไปยังคณะ