



คำร้องขอเลื่อนสอบ  
 กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ กบ.๑๐.....  
 วันที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลื่อนสอบ ( ) กลางภาค ( ) ปลายภาค ภาคการศึกษา...../.....

เรียน ① ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอลื่อนการสอบ รายวิชาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อวิชา	วัน เวลา สอบ	อาจารย์ผู้สอน
๑	.....	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....	.....
๖	.....	.....	.....	.....	.....
๗	.....	.....	.....	.....	.....
๘	.....	.....	.....	.....	.....

โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

( ) ใบรับรองแพทย์

( ) อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อนักศึกษา).....

เบอร์โทรศัพท์.....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**③ ความเห็นอาจารย์ผู้สอน**

๑. รหัสวิชา/ชื่อวิชา..... ๒. รหัสวิชา/ชื่อวิชา.....  
.....  
๓. รหัสวิชา/ชื่อวิชา..... ๔. รหัสวิชา/ชื่อวิชา.....  
.....  
๕. รหัสวิชา/ชื่อวิชา..... ๖. รหัสวิชา/ชื่อวิชา.....  
.....  
๗. รหัสวิชา/ชื่อวิชา..... ๘. รหัสวิชา/ชื่อวิชา.....  
.....

**④ คนบดี/ผู้อำนวยการ**

**คำสั่ง** โดยมติคณะกรรมการประจำคณะ ( ) ในคราวประชุมครั้งที่.....วันที่.....  
( ) วาระเวียน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**⑤ สำหรับงานทะเบียน**

ดำเนินการ ( ) เรียบร้อยแล้ว  
( ) ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

## ➤ ขั้นตอนคำร้องขอเลื่อนสอบ

๑. นักศึกษารับคำร้องขอเลื่อนสอบ (กบ.๑๐) จากงานทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์
๒. นักศึกษานำคำร้องขอเลื่อนสอบ (กบ.๑๐) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบลงนาม
๓. นักศึกษานำคำร้องขอเลื่อนสอบ (กบ.๑๐) ให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบ
๔. นักศึกษานำคำร้องขอเลื่อนสอบ (กบ.๑๐) ให้คณบดี/ผู้อำนวยการเห็นชอบลงนาม
๕. นักศึกษานำคำร้องขอเลื่อนสอบ (กบ.๑๐) ชำระเงินที่งานการเงิน
๖. นักศึกษานำคำร้องขอเลื่อนสอบ (กบ.๑๐) มาส่งที่งานทะเบียนกลาง พร้อมถ่ายสำเนา ๑ ชุด เพื่อยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนในการเข้าสอบ