



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ โทร ๓๑๐๐

ที่ อว ๐๖๐๘.๐๕/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แทน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน/ฝ่าย.....สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
มีความจำเป็นต้อง ไปราชการตามคำสั่ง.....ที่..... ลงวันที่.....
เรื่อง..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน พ.ศ..... ถึง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวม วัน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

จึงขออนุญาตมอบหมายงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้กับ.....

ตำแหน่ง.....ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)ผู้มอบงาน (ลงชื่อ) ผู้รับมอบงาน
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นของ หัวหน้างาน</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>ความเห็นของ หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางคณิศา ฮามิ)</p> <p>ตำแหน่ง รก.ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ</p> <p>วันที่/...../.....</p>
<p>ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(อาจารย์ ดร.อาสสัน ทิเล)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>วันที่/...../.....</p>	