

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีกวันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ที่อยู่).....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ การมอบหมายหน้าที่ในระหว่างที่ลา.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....บุคลากร
(นางสาวรัชตวรรณ สุวรรณคง)
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา
(.....)
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(อาจารย์ ดร.อาสสัน ทิเล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่...../...../.....

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

 ป่วยขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ที่อยู่).....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(. .. .)

หมายเหตุ การมอบหมายหน้าที่ในระหว่างที่ลา.....**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(. .. .)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(. .. .)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....บุคลากร

(นางสาวรัชชวรรณ สุวรรณคง)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา

(. .. .)

วันที่...../...../.....

คำสั่งของคณบดี อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

หัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.อาสสัน ทิเล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่...../...../.....