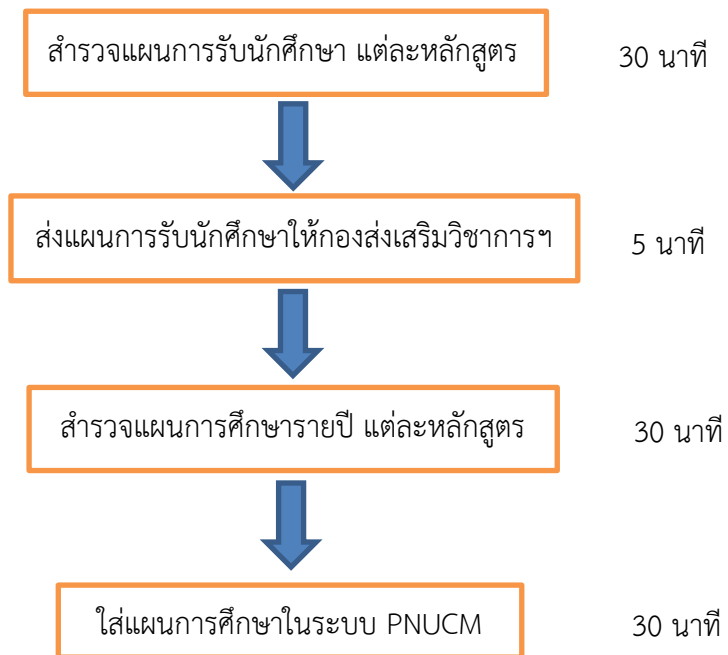


คู่มือการปฏิบัติงาน
(นางสาวอรรวณี บินมะยะโกะ)

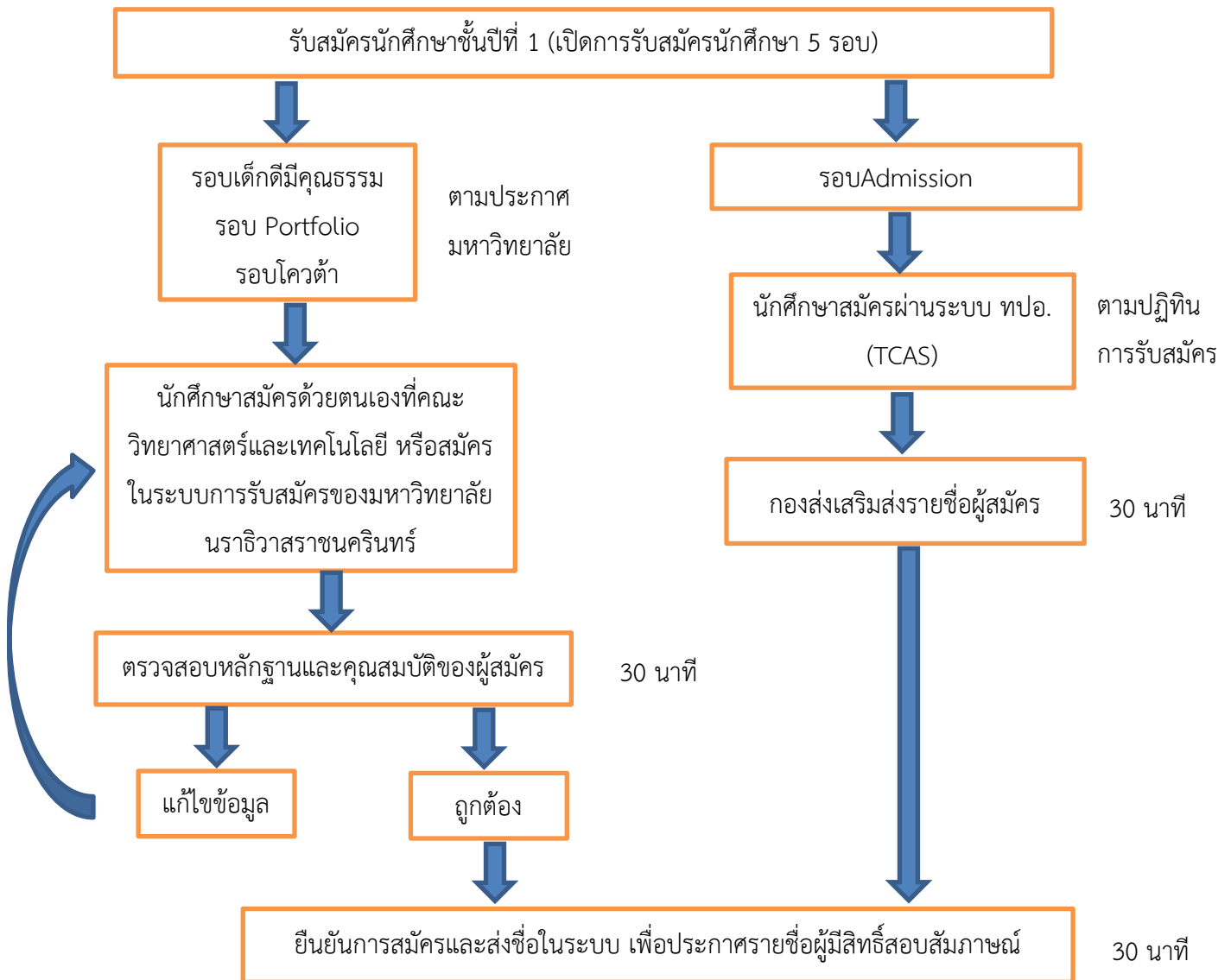
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

1. การรับสมัครนักศึกษาใหม่

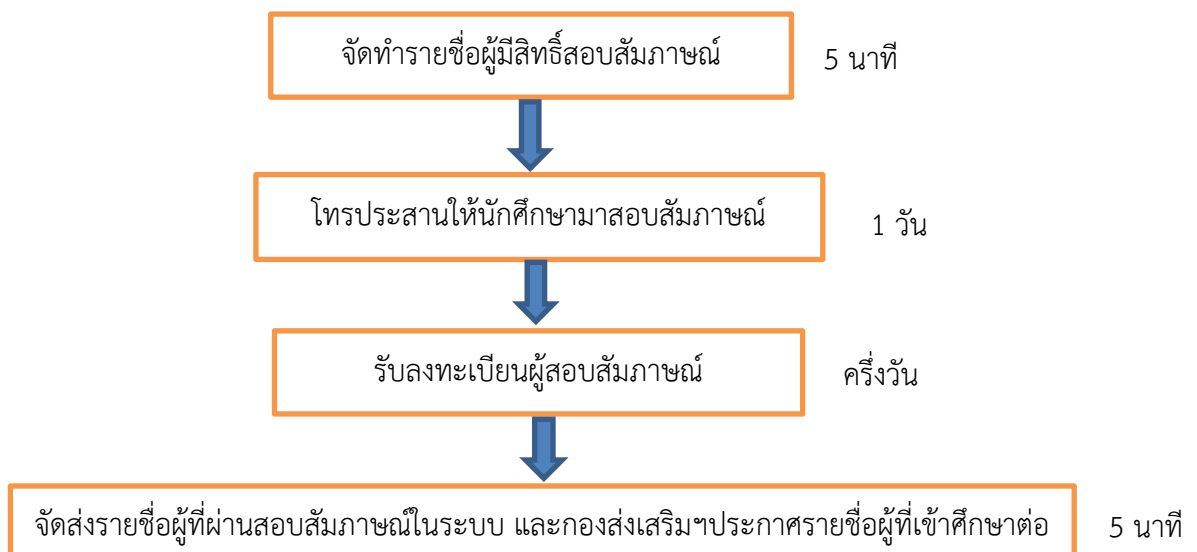
1.1 ลงแผนการศึกษาในระบบ



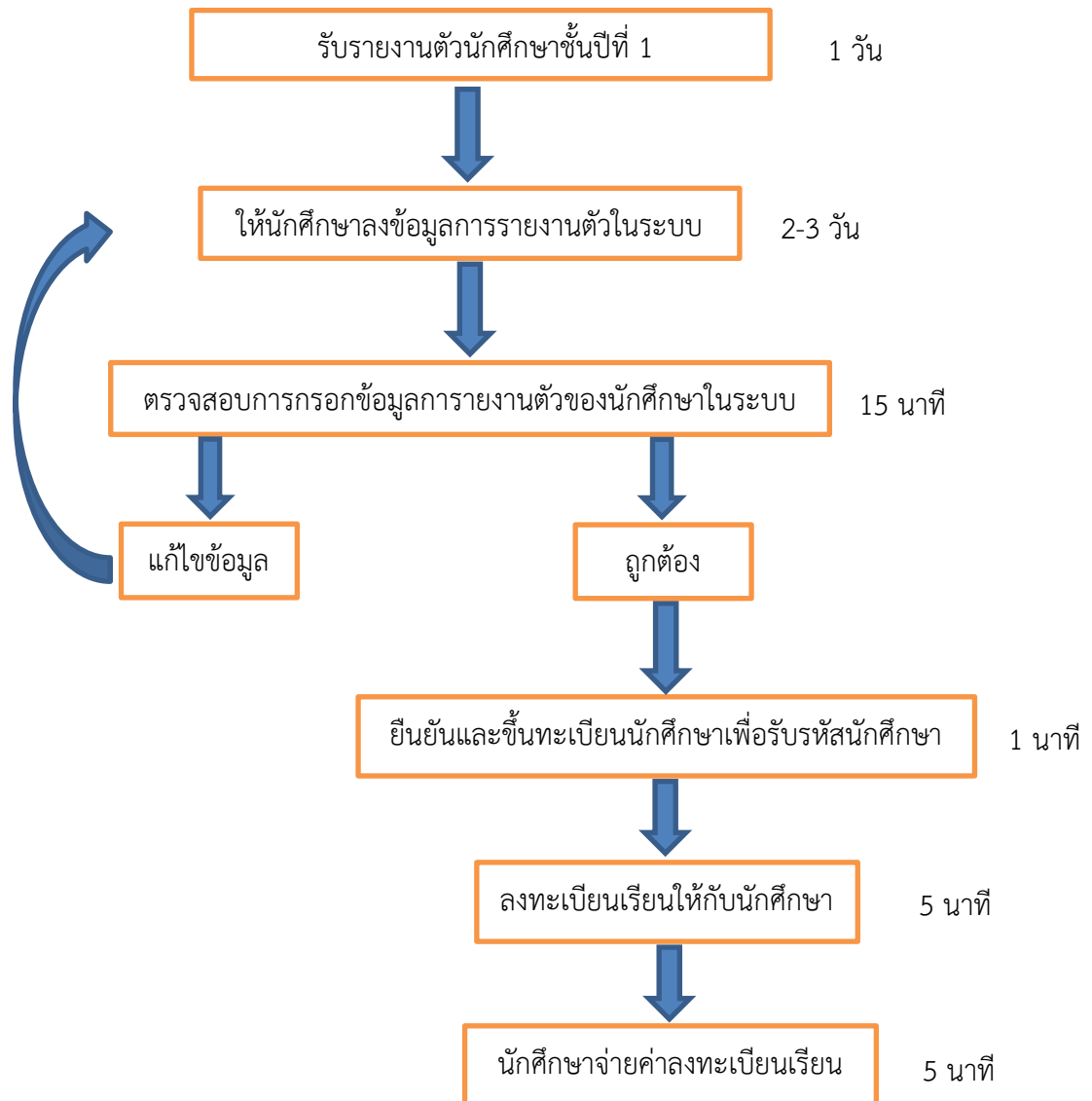
1.2 การรับสมัครนักศึกษา



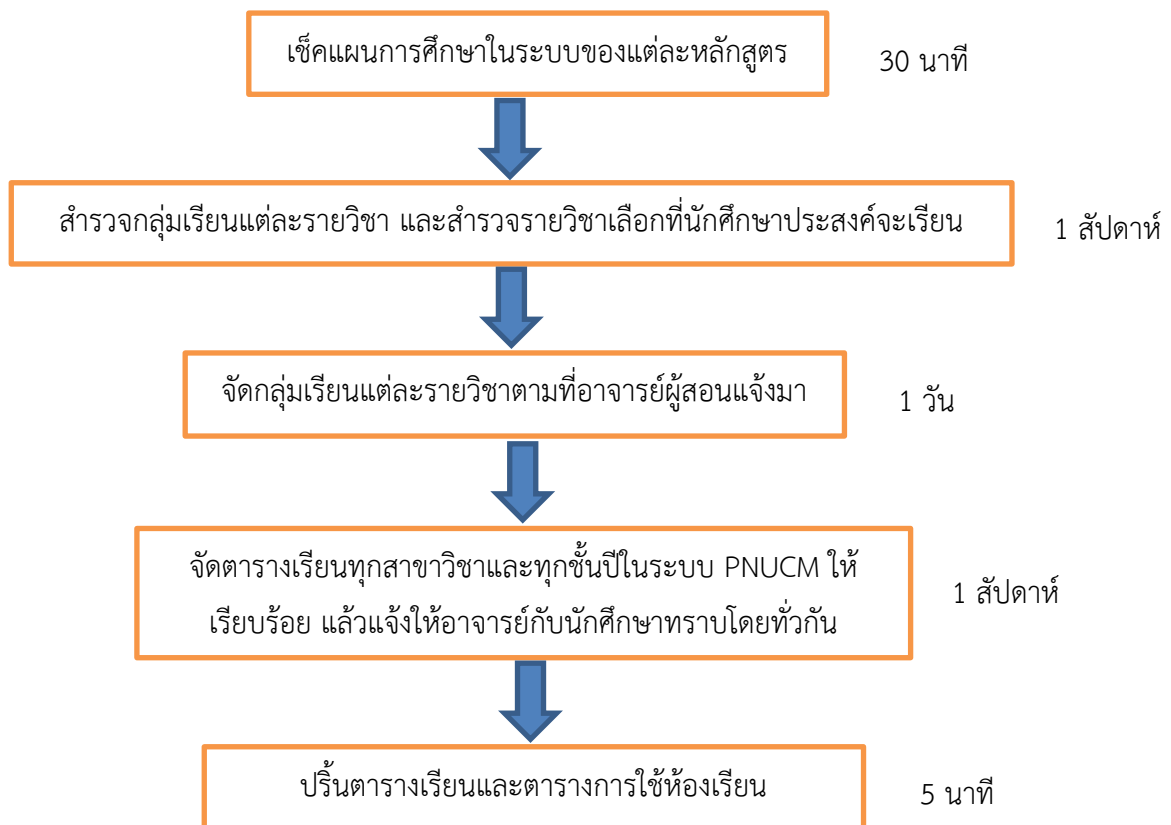
1.3 การสอบสัมภาษณ์



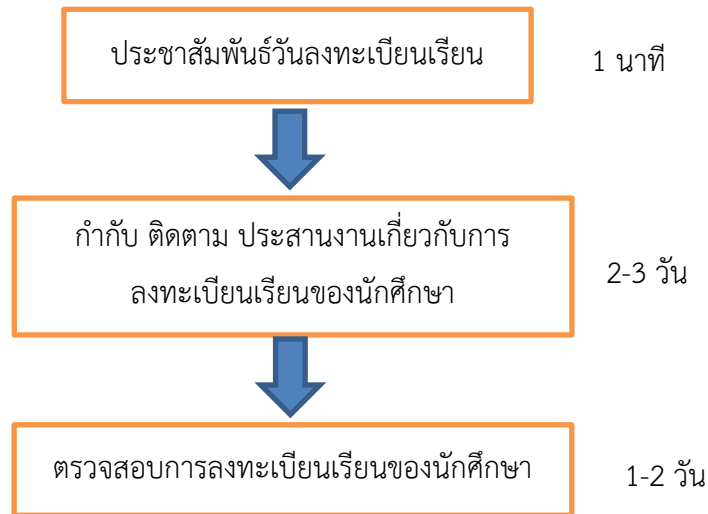
1.4 การรับรายงานตัว



2. การจัดตารางเรียน



3. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาชั้น ปีที่ 2,3,4



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนในระบบ PNUCM

นักศึกษาเข้าระบบ PNUCM <https://student.pnu.ac.th/>
E-mail : rs@pnu.ac.th
รหัสผ่าน : หมายเลขประจำตัวประชาชน 6 หลักแรก

- 1** นักศึกษาลงทะเบียนเลือกรายวิชาและรหัสกลุ่มเรียน
- 2** นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน
- 3** อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา
- 4** นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนหลังอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ
- 5** นักศึกษาพิมพ์ Bill payment และชำระเงินผ่านธนาคารหรือ Internet Banking
- 6** เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

คู่มือการลงทะเบียนเรียน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ☎ 073-709 030 ต่อ 1147

4. การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

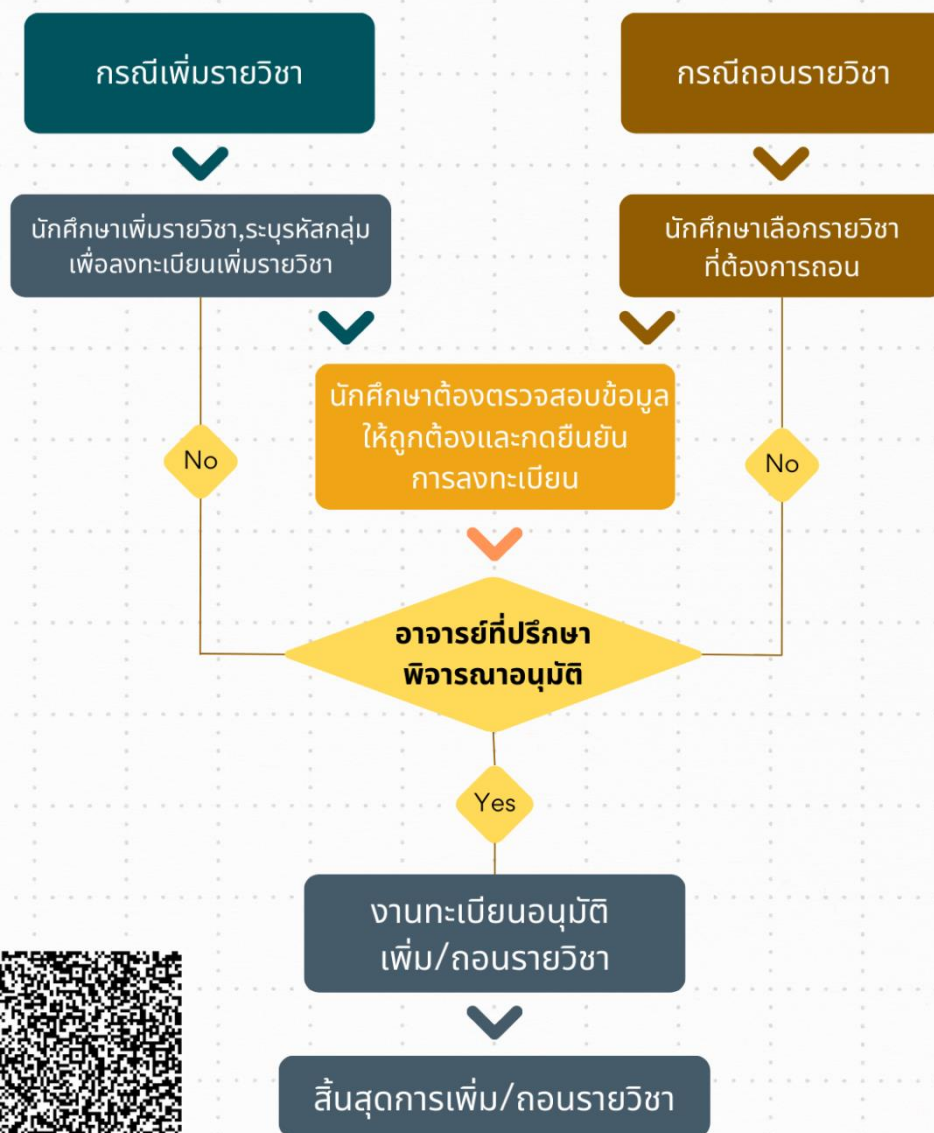
ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ผ่านระบบ PNUCM



นักศึกษาเข้าระบบ PNUCM <https://student.pnu.ac.th/>

E-mail : รหัสนักศึกษา@pnu.ac.th

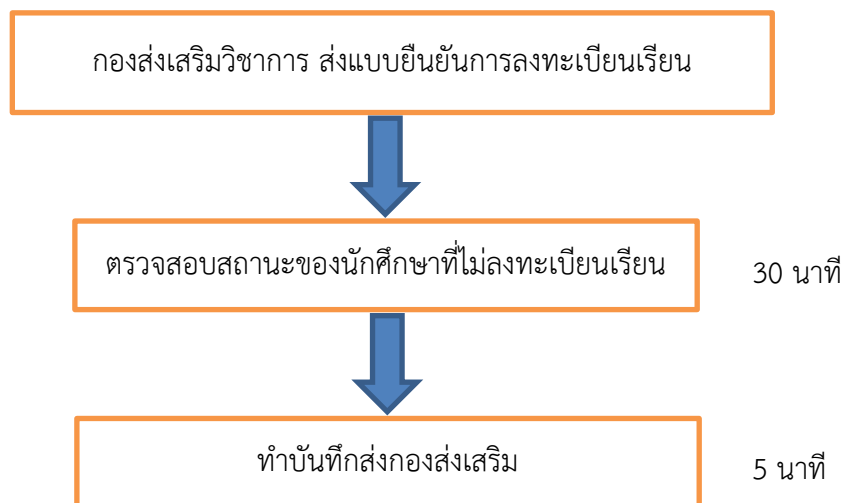
รหัสผ่าน : หมายเลขประจำตัวประชาชน 6 หลักแรก



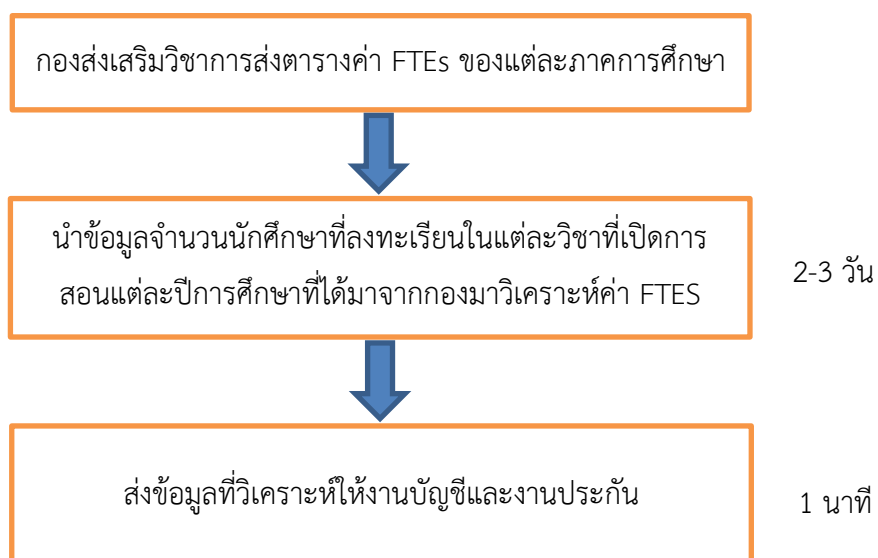
คู่มือการเพิ่ม-ถอนรายวิชา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ☎ 073-709 030 ต่อ 1147

5. ตรวจสอบการลงทะเบียน



6. การทำข้อมูล FTEs



7. ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

