



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานครินทร์

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๗๐ ๙๐๓๐ ต่อ ๓๑๑๐

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๕.๒/๒๖๓

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

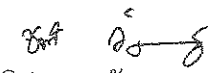
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

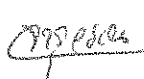
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานครินทร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ที่ถูกต้องนั้น


ในการนี้ งานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ และขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานครินทร์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตต่อไป



(นางสาวชนิประภา วัฒนพฤกษ์)
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(ดร.จรรวรณ์ แดงโรจน์)

หัวหน้างานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบพิจารณา

(นางคอลลีเยาะ ฮามิ)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

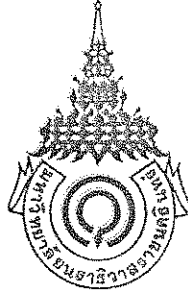
คำสั่ง.....

(ดร.อาสลิ้น ทีเล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานครินทร์



รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒนครินทร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒนครินทร์
www.st.pnu.ac.th

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของคณะฯเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน มีประสิทธิภาพ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
แผนภูมิ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ
วิธีประกวดราคา	๑	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๑	๙๘.๙๑
รวม	๙๒	๑๐๐

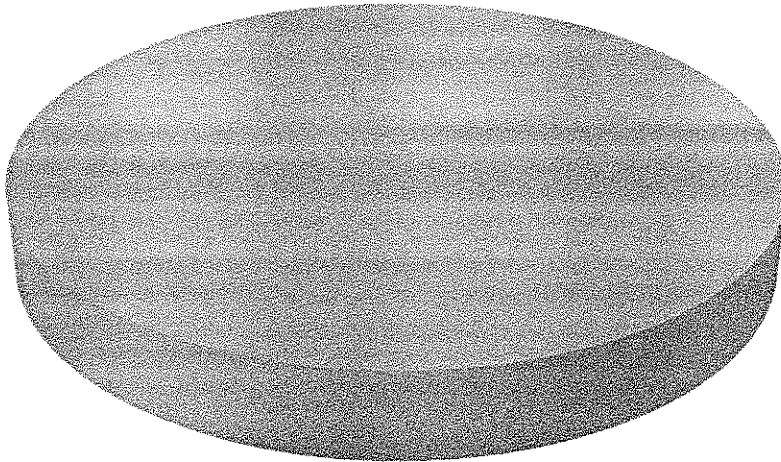
๑.๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นจำนวน เงินทั้งสิ้น ๗๓๙,๖๙๕.๘๕ บาท สรุปรายการได้ดังนี้

ลำดับ	หมวดรายการ	วิธีการจัดหา	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ค่าครุภัณฑ์	วิธีประกวดราคา	๑	๓,๗๖๒,๐๐๐.๐๐	๘๓.๕๗	ดำเนินการโดยพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
	ค่าวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๑	๗๓๙,๖๙๕.๘๕	๑๖.๔๓	
	รวม		๙๒	๔,๕๐๑,๖๙๕.๘๕	๑๐๐	

จากตารางพบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี ๒ วิธี คือ วิธีประกวดราคา และวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้

แผนภูมิ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564



วิธีประกวดราคา ร้อยละ 1.09

วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 98.91

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน และไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่ผู้ใช้งานต้องการ เช่น ผู้ใช้มีความเร่งด่วนในการใช้วัสดุ หรือวัสดุที่ส่งมาไม่ตรงตามที่ผู้ใช้งานต้องการ จึงทำให้ไม่สามารถใช้งานได้

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

๑. การจัดซื้อบางรายการขาดความพร้อมในการจัดซื้อ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อไม่ชัดเจน และผู้รับผิดชอบโครงการส่งประมาณการล่าช้า

๒. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขาดความชำนาญด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงข้อมูลในระบบ e-GP และ GFMS

๒.๓ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ต้องการใช้วัสดุกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน และเร่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งประมาณการก่อนเริ่มจัดโครงการ อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๒. มีกระบวนการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการ

ลงชื่อ.....*พัชรี วิจิตร*.....ผู้จัดทำ

(นางสาวชนิประกา วัฒนพฤกษ์)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(อาจารย์ ดร.อาสสัน ทิเล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี