



มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
จบน้าประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์

งาน.....คณะ/วิทยาลัย/กอง/สถาบัน.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จุดประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ☐ กิจกรรม/โครงการ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วย

ได้รับค่าวัสดุทั้งสิ้น บาท

จัดซื้อมาแล้วเป็นเงิน บาท

คงเหลือ บาท

จัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน บาท

คงเหลือยกไป บาท

ได้ตรวจสอบแล้ว ☐ ครอบอนุมัติ

☐ 1.) 23013..... ☐ 2.)) อื่นๆระบุ.....

หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ☐ สำนักงานอธิการบดี
☐ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

ลงชื่อ

(นางสาวอารีรัตน์ วรรณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่

ลงชื่อ

(อาจารย์ณัฐพงศ์ ทองจันทร์)

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ

วันที่

ลงชื่อ

(นางสาวพนารัตน์ วัชรทักษิณ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

วันที่

บันทึกหัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่

ลงชื่อ หัวหน้างาน

(.....)

วันที่

ลงชื่อ คณบดี/ผอ.กอง/สถาบัน

(.....)

วันที่

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

(นายยากีรียา สามะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โตมร นุ่นแก้ว)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

วันที่

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์)
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

[illegible]