



มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
จปหน้าประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์

งาน.....คณะ/วิทยาลัย/กอง/สถาบัน.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จุดประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ☐ กิจกรรม/โครงการ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วย

ได้รับค่าวัสดุทั้งสิ้น บาท

จัดซื้อมาแล้วเป็นเงิน บาท

คงเหลือ บาท

จัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน บาท

คงเหลือยกไป บาท

ได้ตรวจสอบแล้ว ☐ ควรอนุมัติ

☐ 1.) 23013..... ☐ 2.) .) อื่นๆระบุ.....

หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ☐ สำนักงานอธิการบดี
☐ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

ลงชื่อ

(นางสาวอารีรัตน์ วรเดช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่

ลงชื่อ

(อาจารย์ณัฐพงศ์ ทองจันทร์)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ
วันที่

ลงชื่อ

(.....)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
วันที่

บันทึกหัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่

ลงชื่อ หัวหน้างาน
(.....)
วันที่

ลงชื่อ คณบดี/ผอ.กอง/สถาบัน
(.....)
วันที่

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ
(นางสาวพนารัตน์ วัชรทักขิณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โตมร นุ่นแก้ว)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
วันที่

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์)
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ที่	รายการ	จำนวน ต่อหน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				งปม.	รายได้	
รวมทั้งสิ้น						