

**รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0**

**หลักสูตร............................ สาขา..........................**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..................**

**Self-Assessment Report**

**ภาษาอังกฤษ................................................**

**ปีการศึกษา ...................................**

**Academic Year ...........................**

**(......................วัน/เดือน/ปีการศึกษา............................)**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์**

**รายงาน ณ วันที่ ......................................**

**แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | ลายเซ็น |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 วันที่รายงาน เดือน พ.ศ.

|  |  |
| --- | --- |
| เห็นชอบโดย | …………………………………………………………….(……………………………………)หัวหน้าสาขาวัน/เดือน/ปี |
| เห็นชอบโดย | …………………………………………………………….(……………………………………)รองคณบดีฝ่ายวิชาการวัน/เดือน/ปี |
| เห็นชอบโดย | …………………………………………………………….(……………………………………)คณบดีวัน/เดือน/ปี |

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **หน้า** |
| ส่วนที่ 1 ส่วนนำ (INTRODUCTION) |  |
| ส่วนที่ 2 รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร |  |
| ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 (AUN-QA CRITERIA AT PROGRAM LEVEL) |  |
|  | Report summary |  |
|  | AUN-QA Criterion 1 : Expected Learning Outcomes |  |
|  | AUN-QA Criterion 2 : Program Structure and Content |  |
|  | AUN-QA Criterion 3 : Teaching and Learning Approach |  |
|  | AUN-QA Criterion 4 : Student Assessment |  |
|  | AUN-QA Criterion 5 : Academic Staff  |  |
|  | AUN-QA Criterion 6 : Student Support Service |  |
|  | AUN-QA Criterion 7 : Facilities and Infrastructure |  |
|  | AUN-QA Criterion 8 : Output and Outcomes |  |
|  | STRENGTHS AND WEAKNESS ANALYSES |  |
| ส่วนที่ 4 ภาคผนวก |  |
|  Program Profile  |  |
|   |  |

**ส่วนที่ 1**

**ส่วนนำ (Introduction)**

บทสรุปผู้บริหาร (**Executive summary**)

**ภาพรวมของมหาวิทยาลัย (University in Brief)**

**ประวัติความเป็นมาของคณะ (Faculty and Department Brief)**

**ภาพรวมของหลักสูตร (The Program in Brief)**

* **ความเป็นมาของหลักสูตร**
* **ปรัชญาของหลักสูตร**
* **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
* **ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร**

**โครงสร้างหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| หมวดวิชา | หน่วยกิต |
| - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | หน่วยกิต |
| - หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาแกน หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือก | หน่วยกิต |
| - หมวดวิชาเลือกเสรี  | หน่วยกิต |
| รวมไม่น้อยกว่า | หน่วยกิต |

**ส่วนที่ 2**

**รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร**

**ชื่อหลักสูตร.................... สาขาวิชา.............หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..............**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 (ป.โท)**

| **ผ่าน/****ไม่ผ่าน** | **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- |
|
| ผ่าน | 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น |  |
| ผ่าน | 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| ผ่าน | 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| ผ่าน | 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |  |
| ผ่าน | 5. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ(ถ้ามี) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น |   |
| ผ่าน | 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน 2. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| ผ่าน | 7. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำ 1. คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน 2. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า 2. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่องหากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ  |  |
| ผ่าน | 8. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม |  |
| ผ่าน | 9. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำ 1. คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน 2. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า 2. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่องหากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ |  |
| ผ่าน | 10. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา แผน ก11. ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.แผน ก21. ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่คุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)แผน ข1. รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ |  |
| ผ่าน | 11. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 5 คนการค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คนหากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน |  |
| ผ่าน | 12. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี |  |

หมายเหตุ 1. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง

 ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน”

**สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์**

☑ เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ

□ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โปรดระบุข้อ.....................

**ผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร**

**ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558**

1. **รายชื่อและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เกณฑ์ข้อ 1 และ ข้อ 2)**

**ตาม มคอ. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ สกุล | วุฒิการศึกษา | ตรงสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา | หมายเหตุ |
| ตรง | สัมพันธ์ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ปัจจุบัน**

| ชื่อ สกุล | วุฒิการศึกษา | ตรงสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา | ระยะเวลาที่ปฎิบัติงาน | ผลงานทางวิชาการ | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตรง | สัมพันธ์ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย

**2. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน (เกณฑ์ข้อ 3)**

| ชื่อ สกุล | วุฒิการศึกษา | ตรงสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา | ระยะเวลาที่ปฎิบัติงาน | ผลงานทางวิชาการ | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตรง | สัมพันธ์ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย

**3. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ (เกณฑ์ข้อ 4)**

**อาจารย์ประจำ**

| ชื่อ สกุล | วุฒิการศึกษา | ตรงสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา | ประสบการณ์ด้านการสอน | ประสบการณ์ในการทำวิจัย |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ตรง | สัมพันธ์ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : อาจารย์ผู้สอนมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง

**4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (เกณฑ์ข้อ 5) (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ สกุล | วุฒิการศึกษา | ตรงสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา | ประสบการณ์ด้านการสอน | รายวิชาที่สอน/ชม.ที่สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา |
| ตรง | สัมพันธ์ |
| - | - | - | - | - | ชื่อรายวิชา.......................................จำนวนชั่วโมงที่สอน..........................ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา............. |

**5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ** **(เกณฑ์ข้อ 6, เกณฑ์ข้อ 11)**

| ชื่อ สกุล | วุฒิการศึกษา | ตรงสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา | ประสบการณ์ด้านการสอน | ประสบการณ์ในการทำวิจัย | จำนวนนักศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษาหลัก |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตรง | สัมพันธ์ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการเป็นผลงานวิจัย

**6. คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (เกณฑ์ข้อ 7)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ สกุล | ตำแหน่งทางวิชาการ | วุฒิการศึกษา | ตรงสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา | ประสบการณ์การทำวิจัย |
| ตรง | สัมพันธ์ |
|  |  |  |  |  |  |

**7. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (เกณฑ์ข้อ 8, เกณฑ์ข้อ 9)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ สกุล | วุฒิการศึกษา | ตรงสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา | ประสบการณ์การทำวิจัย | สถานภาพ |
| อาจารย์ประจำ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| - | - | - | - | - | - |

**8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (เกณฑ์ข้อ 10)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อนักศึกษา | ชื่อผลงาน | แหล่งตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | วันที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ |
| - | - | - | - |

**9. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (เกณฑ์ข้อ 12)**

1. เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ…………
2. ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ………..

**รายงานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้**

**เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)**

| **ผ่าน/ไม่ผ่าน** | **ตัวบ่งชี้** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- |
| ผ่าน | 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร |  |
| ผ่าน | 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) |  |
| ผ่าน | 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา |  |
| ผ่าน | 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา |  |
| ผ่าน | 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา |  |
| ผ่าน | 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา |  |
| ผ่าน | 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว  |  |
| ผ่าน | 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน |  |
| ผ่าน | 9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง |  |
| ผ่าน | 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี |  |
| ผ่าน | 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |
| ผ่าน | 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |

หมายเหตุ : การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว

**บทที่ 3**

**รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0**

 เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนา

การดำเนินการในหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่อง การประเมินหลักสูตรจะใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

| **Rating** | **Description** |
| --- | --- |
| **1** | **Absolutely Inadequate**The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made. |
| **2** | **Inadequate and Improvement is Necessary**The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results. |
| **3** | **Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate**The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results. |
| **4** | **Adequate as Expected**The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected. |
| **5** | **Better Than Adequate**The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend. |
| **6** | **Example of Best Practices**The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend. |
| **7** | **Excellent (Example of World-class or Leading Practices)**The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends. |

**Report Summary**

The AUN-QA assessment at programme level covers eight criteria. Each criterion is assessed based on a seven-point scale. A summary of the assessment results for the ……………………programme at Prince of Naradhiwas university, is as follows:

|  |  |
| --- | --- |
| Criterion | Score |
| 1. Expected Learning Outcomes |  |
| 2. Programme Structure and Content |  |
| 3. Teaching and Learning Approach |  |
| 4. Student Assessment |  |
| 5. Academic Staff |  |
| 6. Student Support Services |  |
| 7. Facilities and Infrastructure |  |
| 8. Output and Outcomes |  |
| Overall Verdict |  |

 **AUN-QA Criterion 1**

**Expected Learning Outcomes**

**ผลการดำเนินงาน**

**1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ...........................

**1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.**

**.**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ...........................

**1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ...........................

**1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ...........................

**1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ...........................

**-----หลักสูตรออกแบบข้อมูลตารางตามความเหมาะสม-----**

**หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **ชื่อหลักฐาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**AUN - QA criterion 2**

**Programme Structure and Content**

**ผลการดำเนินงาน**

**2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**-----หลักสูตรออกแบบข้อมูลตารางตามความเหมาะสม-----**

**หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **ชื่อหลักฐาน** |
|  |  |
|  |  |

**AUN - QA criterion 3**

**Teaching and Learning Approach**

**ผลการดำเนินงาน**

**3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**-----หลักสูตรออกแบบข้อมูลตารางตามความเหมาะสม-----**

**หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **ชื่อหลักฐาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**AUN - QA criterion 4**

**Student Assessment**

**ผลการดำเนินงาน**

**4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….…………..**

**4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….…………..**

**4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….…………..**

**4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….…………..**

**4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….…………..**

**4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….…………..**

**4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..**

**-----หลักสูตรออกแบบข้อมูลตารางตามความเหมาะสม-----**

**หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **ชื่อหลักฐาน** |
|  |  |
|  |  |

**AUN - QA criterion 5**

**Academic Staff**

**ผลการดำเนินงาน**

**5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….……………**

**5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….……………5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….……………5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….……………5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….……………5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….……………5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**ตารางที่ 5.1 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภท | ชาย | หญิง | รวม | ร้อยละของปริญญาเอก |
| จำนวน | FTE |
| ศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ |  |  |  |  |  |
| อาจารย์พิเศษ |  |  |  |  |  |
| ผู้บรรยายพิเศษ |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ (ระบุ) |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 5.2 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อคณาจารย์ | วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ | การใช้ประโยชน์/ความรู้/ทักษะที่ได้ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **ชื่อหลักฐาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**AUN - QA criterion 6**

 **Student Support Services**

**ผลการดำเนินงาน**

**6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………**

**6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

**6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be**

**identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………**

**6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

**ตารางที่ 6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ-สกุล | ด้านการบริการนักศึกษา | หมายเหตุ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตารางที่ 6.2 ตารางข้อมูลนักศึกษาแรกเข้า (5ปีย้อนหลัง)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | จำนวนที่ประกาศรับ | จำนวนผู้สมัคร | จำนวนผู้ผ่านการสัมภาษณ์ | จำนวนปี1 ที่ลงทะเบียน |
|
| 2560 |  |  |  |  |
| 2561 |  |  |  |  |
| 2562 |  |  |  |  |
| 2563 |  |  |  |  |
| 2564 |  |  |  |  |

**ตารางที่ 6.3 จำนวนนักเรียนปัจจุบันทั้งหมด (5ปีย้อนหลัง)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **นักศึกษา** |
| **ชั้น ปีที่ 1** | **ชั้น ปีที่ 2** | **ชั้น ปีที่ 3** | **ชั้น ปีที่ 4** | **> 4 ปี** | **รวม** |
| 2560 |  |  |  |  |  |  |
| 2561 |  |  |  |  |  |  |
| 2562 |  |  |  |  |  |  |
| 2563 |  |  |  |  |  |  |
| 2564 |  |  |  |  |  |  |

**หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **ชื่อหลักฐาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**AUN - QA criterion 7**

 **Facilities and Infrastructure**

**ผลการดำเนินงาน**

**7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

**7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

**7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

* 1. **The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment**

**that is conducive for education, research, and personal well- being**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

**7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

**7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.**

**.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

**-----หลักสูตรออกแบบข้อมูลตารางตามความเหมาะสม-----**

**หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **ชื่อหลักฐาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**AUN - QA criterion 8**

 **Output and Outcomes**

**ผลการดำเนินงาน**

**8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

**8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

***8.3* Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

***8.4* Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………**

***ตารางที่ 6.1 ข้อมูลการคงอยู่และการพ้นสภาพของนักศึกษา***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่แต่ละชั้นปี | จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพ |
| จำนวน ปี1 ที่เรียนจริง | จำนวน ปี1 ที่เหลือสัปดาห์แรกของภาคปลาย | ปี 2  | ปี 3  | ปี 4  | ปี 1 | ปี 2 | ปี 3 | >4 ปี |
| 2561 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2562 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2563 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2564 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 8.2 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสนักศึกษา | จำนวนที่มาเรียนจริง | จำนวนนักศึกษาปี 4 | จำนวนนักศึกษาที่จบภายในระยะเวลา | ปีการศึกษาที่จบ | จำนวนนักศึกษาทุกปีการศึกษา | หมายเหตุ |
| < 4 ปี | 4 ปี | >4 ปี | บัณฑิต | ที่ไม่จบ |
| 56xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 8.3 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย**

|  |  |
| --- | --- |
| ปี (พ.ศ.) | ประเภทผลงานตีพิมพ์ |
| Proceeding ระดับชาติ | Proceedingระดับนานาชาติ/อนุสิทธิบัตร | TCI กลุ่ม 1 | TCI กลุ่ม 2 | วารสารระดับนานาชาติ/สิทธิบัตร/ตำรา | รวม |
| 2560 |  |  |  |  |  |  |
| 2561 |  |  |  |  |  |  |
| 2562 |  |  |  |  |  |  |
| 2563 |  |  |  |  |  |  |
| 2564 |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 8.4 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงงานสร้างสรรค์**

|  |  |
| --- | --- |
| ปี (พ.ศ.) | ประเภทผลงานตีพิมพ์ |
| งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ | รวม |
| 2560 |  |  |  |  |  |  |
| 2561 |  |  |  |  |  |  |
| 2562 |  |  |  |  |  |  |
| 2563 |  |  |  |  |  |  |
| 2564 |  |  |  |  |  |  |

**หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **ชื่อหลักฐาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Self-rating for AUN-QA Assessment at Programme Level

|  | **Criterion** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Expected Learning Outcomes**
 |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall opinion** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Programme Structure and Content**
 |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to- date, and made available and communicated to all stakeholders. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall opinion** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Teaching and Learning Approach**
 |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g.,commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall opinion** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Student Assessment**
 |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensurevalidity, reliability, and fairness in assessment. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall opinion** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Academic Staff**
 |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-eployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall opinion** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Student Support Services**
 |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well- defined to ensure smooth delivery of the services. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall opinion** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Facilities and Infrastructure**
 |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall opinion** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Output and Outcomes**
 |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall opinion** |  |  |  |  |  |  |  |

#  STRENGTHS AND WEAKNESS ANALYSES

|  | **Criterion** | **Straengs** | **Weakness** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Expected Learning Outcomes**
 |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. |  |  |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. |  |  |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). |  |  |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. |  |  |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. |  |  |
| 1. **Programme Structure and Content**
 |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to- date, and made available and communicated to all stakeholders. |  |  |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. |  |  |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. |  |  |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. |  |  |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. |  |  |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. |  |  |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. |  |  |
| 1. **Teaching and Learning Approach**
 |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. |  |  |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. |  |  |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. |  |  |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g.,commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). |  |  |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. |  |  |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. |  |  |
| 1. **Student Assessment**
 |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. |  |  |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensurevalidity, reliability, and fairness in assessment. |  |  |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. |  |  |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. |  |  |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. |  |  |
| 1. **Academic Staff**
 |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-eployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. |  |  |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. |  |  |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. |  |  |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. |  |  |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. |  |  |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. |  |  |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. |  |  |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. |  |  |
| 1. **Student Support Services**
 |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. |  |  |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. |  |  |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. |  |  |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. |  |  |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well- defined to ensure smooth delivery of the services. |  |  |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. |  |  |
| 1. **Facilities and Infrastructure**
 |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. |  |  |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. |  |  |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. |  |  |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. |  |  |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. |  |  |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. |  |  |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being. |  |  |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. |  |  |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. |  |  |
| 1. **Output and Outcomes**
 |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. |  |  |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |